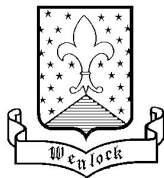


WENLOCK SCHOOL
Carlos Peña Otaegui 10880
Las Condes - Santiago - Chile
Postal Code: 7600172
Tel.: (56) 22363 1800
e-mail: secretary@wenlock.cl
Web page: www.wenlock.cl



Las Condes, 08 de enero de 2021

01/2021

CIRCULAR N° 001/2021

Estimado señor apoderado:

Como es tradicional, enviamos a usted las informaciones generales con respecto al año escolar que próximamente se inicia. ***Es importante destacar que la presente circular tiene validez todo el año y permanecerá publicada en nuestra página web.***

1. FECHAS:

Primer día de clases

De Playgroup a IV medio
Lunes 1 de marzo de 2021

Horario de clases año 2021:

Nivel / Curso	Días	Inicio Jornada	Término jornada presencial
Playgroup, Pre-Kínder y Kínder	Lunes 1 de marzo hasta el 5 de marzo	08:20 horas	12:30 horas
	Lunes 9 de marzo en adelante	08:20 horas	13:00 horas
Junior School (1° a 6°básico)	Lunes 1 de marzo en adelante	08:10 horas	13:50 horas
Senior School (7° a IV Medio)	Lunes 1 de marzo en adelante	08:00 horas	14:00 horas

Para resguardar la seguridad sanitaria, el colegio no contará con servicio de almuerzo para los alumnos.

De 1° básico a IV medio todos los niveles tendrán trabajo personal y/o clases online en la tarde.

2. PLAN FUNCIONAMIENTO PARA EL AÑO ESCOLAR 2021

Modalidad de clases presenciales, de transmisión simultánea y online:

Las clases presenciales por esencia tienen un valor fundamental en el desarrollo integral de los alumnos. Es por esto que, acogiendo las directrices del Ministerio de Educación, hemos desarrollado un plan de trabajo que prioriza la asistencia presencial, resguardando, en la medida de lo posible, la seguridad y el bienestar socioemocional. Para que esto sea factible, necesitamos el apoyo de toda la comunidad educativa, por lo que enfatizamos la necesidad de leer detalladamente todos los protocolos y velar por su cumplimiento.

Con el fin de cumplir con las normas de aforo y distancia social, se implementará un sistema de turnos, en donde los alumnos participarán de clases de manera presencial con transmisión simultánea y online según corresponda.

El colegio trabajó el 2020 y seguirá utilizando oficialmente el 2021, Google Suite, con plataformas virtuales MEET & CLASSROOM, y en algunas disciplinas, Zoom.

El plan es el siguiente:

INFANT SCHOOL:

Primera Semana de Clases:

El nivel de Infant School por su naturaleza, requiere un periodo de adaptación; por lo que la primera semana hemos diseñado un horario y un esquema especial. Los tres primeros días invitaremos a todos los cursos en grupos pequeños en dos periodos diferentes, acompañados de un adulto para que conozcan a sus educadoras y salas. Es importante este proceso, dado que a partir de la segunda semana los apoderados de estos niveles ya no podrán ingresar al colegio.

Lunes a miércoles de la primera semana:

Horario	Lunes 1	Martes 2	Miércoles 3
8:30 a 10:00 hrs.	Grupo 1	Grupo 3	Grupo 5
10:00 a 11:00 hrs.	Limpieza	Limpieza	Limpieza
11:00 a 12:30 hrs.	Grupo 2	Grupo 4	Grupo 6

Grupos: en los niveles de Kínder y Pre Kínder, los grupos serán de 5 alumnos y en Playgroup, de 3.

Jueves y viernes de la primera semana:

Horario	Jueves 4	Viernes 5
8:30 a 12:30 *Todos	KÍNDER A *	KÍNDER B *
	PRE KÍNDER A*	PRE KÍNDER B *
	PLAYGROUP A*	PLAYGROUP B *

En circular específica del nivel, antes del inicio del año escolar, les avisaremos quien está asignado en cada grupo (1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6).

A partir del lunes 8 de marzo:

En Infant School cada nivel se dividirá en dos grupos:

- Grupo 1: Kinder A, Pre kinder A y Play Group A
- Grupo 2 : Kinder B, Pre Kinder B y Play Group B

Curso	Semana 1	Semana 2
Playgroup A (Dividido en dos grupos de 10)	Presencial	Todos en línea
Playgroup B (Dividido en dos grupos de 10)	Todos en línea	Presencial
Pre Kinder A (Dividido en dos grupos de 15)	Presencial	Todos en línea
Pre Kinder A (Dividido en dos grupos de 15)	Todos en línea	Presencial
Kínder A (Dividido en dos grupos de 15)	Presencial	Todos en línea
Kínder B (Dividido en dos grupos de 15)	Todos en línea	Presencial

Tal como explica el cuadro, cada grupo asistirá al colegio semana por medio a clases presenciales en su jornada regular, y la semana alterna el curso completo tendrá clases online sincrónicas diarias. Si por decisión familiar de seguridad sanitaria, un alumno se ausenta en la semana que le corresponda asistir presencialmente, tendrá clases online con transmisión simultánea diariamente en directo en un módulo determinado.

Ejemplo:

Grupo 1 Kinder A, semana clase presencial: los alumnos vienen al colegio en el horario indicado. Los alumnos que pertenecen a este grupo y que por decisión familiar de seguridad sanitaria no asisten, podrán conectarse al módulo diario que se les indique y podrán participar de la clase de manera simultánea.

La siguiente semana, a este grupo le corresponde quedarse en casa y conectarse, a través del link que se les proporcionará en el horario asignado al principio del año escolar, para participar de clases online sincrónicas, tal como se realizó el año 2020.

JUNIOR SCHOOL

Nivel 1° básico:

En este nivel es fundamental el desarrollo del proceso de lectoescritura, por lo cual se tendrán clases presenciales todos los días de lunes a viernes.

Cada curso se dividirá en dos grupos, para mantener la distancia física y los aforos.

Si por decisión familiar de seguridad sanitaria un alumno se ausenta, deberá conectarse a clases online con transmisión simultánea diariamente en directo, según el horario.

Niveles de 2° básico a 6° básico:

Los cursos de estos niveles se dividen en dos grupos: Grupo 1 y Grupo 2, los cuales se alternan de una semana a otra, para tener clases presenciales. Los grupos de cada curso serán informados previo al inicio del año escolar.

Semana	Presencial	Sincrónico simultáneo
Semana 1	Grupo 1	Grupo 2
Semana 2	Grupo 2	Grupo 1

Durante la semana que el alumno se queda en casa, debe asistir a las clases de manera sincrónica simultánea, en el mismo horario que se lleva a cabo de manera presencial.

Si por decisión familiar de seguridad sanitaria, un alumno se ausenta en la semana que le corresponda asistir presencialmente, deberá conectarse diariamente a clases online sincrónica simultánea en directo, en el mismo horario que se lleva a cabo de manera presencial.

SENIOR SCHOOL

Niveles de 7° básico a II° medio

Los cursos de estos niveles se dividen en dos grupos: Grupo 1 y Grupo 2, los cuales se alternan de una semana a otra, para tener clases presenciales.

Semanas	Presencial	Sincrónico simultáneo
Semana 1	Grupo 1	Grupo 2
Semana 2	Grupo 2	Grupo 1

Durante la semana que el alumno se queda en casa, debe asistir a las clases de manera sincrónica simultánea en el mismo horario que se lleva a cabo de manera presencial.

Si por decisión familiar de seguridad sanitaria, un alumno se ausenta en la semana que le corresponda asistir presencialmente, deberá conectarse diariamente a clases online sincrónica simultánea en directo, en el mismo horario que se lleva a cabo de manera presencial.

Niveles III° y IV° medio

Debido a que III° y IV° medio son los últimos años del periodo escolar, se desarrolla el programa de Diploma del Bachillerato Internacional y deben prepararse para exámenes nacionales e internacionales, tendrán clases presenciales todos los días de lunes a viernes.

Según la asignatura trabajarán los cursos completos o en grupos pequeños, manteniendo la distancia física y los aforos correspondientes.

Si por decisión familiar de seguridad sanitaria, un alumno se ausenta en la semana que le corresponda asistir presencialmente, deberá conectarse diariamente a clases online sincrónica simultánea en directo, en el mismo horario que se lleva a cabo de manera presencial.

CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA TODOS LOS NIVELES:

- Para participar de las clases online, es fundamental que los alumnos cuenten con las condiciones necesarias para llevarlas a cabo de manera óptima. Para ello, **deben tener un equipo con conexión a internet y cámara**. Esta última será de uso obligatorio, ya que permite hacer seguimiento de los alumnos, tener feedback de ellos y es fundamental para generar vínculo y un sentido de pertenencia.
- **De 1° básico a IV° medio tendrán trabajo personal y (o) clases online en la tarde en sus casas, en el horario que les corresponda.**
- En la medida que las condiciones sanitarias permitan la asistencia de los alumnos al colegio, **las evaluaciones se rendirán de manera presencial**, ya que es la mejor manera de garantizar las condiciones para llevarlas a cabo y evidenciar el aprendizaje de los alumnos.

Las familias que opten por no enviar a sus hijos al colegio por seguridad sanitaria, deberán manifestar esta opción a principios del año escolar a través de una carta dirigida al Rector y Head de Sección. En estos casos se realizarán evaluaciones online.

Si un alumno que está asistiendo presencialmente al colegio se ausenta de una evaluación, debe justificar según se indica en el Reglamento de Evaluación y deberá recuperar la evaluación una vez que se reintegre a clases.

JORNADA ESCOLAR 2021

Los horarios que se presentan a continuación se aplicarán de manera presencial. En el caso de volver a cuarentena, se confirmará por escrito cómo se procederá en cada nivel.

Horarios de clases:

Cursos	Día	HORARIO
Playgroup, Prekinder y Kinder	Lunes a viernes	08:30 a 13:00 horas
Junior School: 1° a 6° básico	Lunes a viernes presencial	08:15 a 13:50 hrs.
	Trabajo personal en casa	15:00 a 16.30 hrs.
Senior School: 7° Básico a IV Medio	Lunes a viernes presencial	08:15 a 14:00 hrs
	Trabajo personal en casa	15:00 a 16.30 hrs.

Horario - modalidad de salida:

Los alumnos de Infant y Junior School serán entregados al finalizar la jornada a un padre / madre o apoderado, pasado el portón de ingreso vehicular del colegio, de manera peatonal.

Dispondremos de conos donde cada grupo estará con una profesora y ustedes como padres tendrán a su vez, que hacer filas detrás de los conos y marcas preestablecidas para recibir a sus hijos/as. Saliendo por la puerta de salida vehicular de manera peatonal.

Los alumnos de Senior School se retiran de manera autónoma por la puerta de salida vehicular, de forma peatonal.

Aquellos alumnos(as) que se van en transporte escolar serán retirados por los transportistas desde su ubicación tradicional, frente al edificio de rectoría.

Periodos escolares:

Primer Trimestre:	1 de marzo a 14 de mayo.
Segundo Trimestre:	24 de mayo al 10 de septiembre.
Tercer Trimestre:	20 de septiembre al 16 de diciembre.

Periodos de vacaciones:

<p>VACACIONES DE INVIERNO: 12 a 23 de julio, confirmadas.</p> <p>Receso de Mayo: 17 al 21 de mayo, por confirmar.</p> <p>Receso de Fiestas Patrias: 13 al 17 de septiembre, por confirmar.</p>
--

Otras fechas e información importantes:

TEXTOS
<p>Este año NO podremos llevar a cabo la venta de textos en el Colegio. La forma será: compra ONLINE.</p> <p>Las Editoriales y Librerías con quienes trabajamos, y hemos realizado las importaciones, están en nuestra página web en que encontrará además, los instructivos de compra que nos hicieron llegar.</p> <p>Todas implementaron:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicio con despacho a domicilio: en la mayoría usted deberá registrarse para acceder a los libros y descuentos pactados por el colegio.• Recomendamos leer con detalle nuestro Listado de Textos del año que se encuentra junto a la columna de la Editorial, pues ahí aparece dónde comprar cada libro. Al pinchar cada una, lo dirige a su página de compras.• Algunos libros puede encontrarlos en supermercados desde el mes de enero. <p>La posibilidad de abrir Salas de Venta a público estará limitada a la evolución de la pandemia durante el verano, varias empresas no abrirán servicios de este tipo, debe revisar la página web de cada proveedor.</p> <p>Lecturas Complementarias</p> <p>Este año hemos adjuntado el LISTADO de Lecturas complementarias de Lenguaje. Siempre hemos enfatizado la importancia de poder disponer de libros para que los niños puedan leer tanto en papel como en digital. Por lo mismo y alineándonos a los tiempos, los listados incluyen menos lecturas, suponiendo que iremos adaptando un modo híbrido de trabajo. Esperamos puedan conseguirlos con familiares o amigos, o si no, deberán comprarlos para contar con ellos en los meses en que se leerán. Sugerimos que también esta Lista de Lecturas la compren online. En cada título aparece el lugar donde puede comprarlo. Este listado también se conversó con las Editoriales y esperan tener el stock que requerimos. Para estos libros es posible surtirse en cadenas de librerías físicas y en línea a nivel nacional.</p>

Fechas de las reuniones de apoderados del principio del año escolar:

NIVEL	FECHA y HORA	ACTIVIDAD/ LUGAR/OBSERVACIONES
Reuniones de Apoderados		Este año llevaremos las reuniones tanto individuales como de curso, a través de la plataforma Google Meet.
Playgroup, Prekinder y Kinder	Lunes 8 de marzo 19.00 hrs.	Primera reunión de apoderados. Asistencia obligatoria online.
1º, 2º y 3º Básico	Martes 9 de marzo, 19.00 hrs.	Primera reunión de apoderados. Asistencia obligatoria online.
4º, 5º y 6º básico	Miércoles 10 de marzo 19:00 horas	Primera reunión de apoderados. Asistencia obligatoria online.
7º y 8º básico	Jueves 11 de marzo 19:00 horas	Primera reunión de apoderados. Asistencia obligatoria online.
I y II medio	Martes 16 de marzo 19:00 horas	Primera reunión de apoderados. Asistencia obligatoria online.
III y IV medio	Miércoles 17 de marzo 19:00 horas	Primera reunión de apoderados. Asistencia obligatoria online.

3. ADMISIONES 2021:

Infant School:

Invitamos a todos los actuales apoderados, que no hayan postulado aún a sus hijos, a participar del proceso de postulaciones a **Play-Group 2022** (niños nacidos entre el 1 de abril de 2018 y el 31 de marzo de 2019) y/o a **Pre-Kinder 2022** (niños nacidos entre el 1 de abril de 2017 y el 31 de marzo de 2018). Para ello, pueden dirigirse desde ahora a Secretaría de Admisiones para recibir la información correspondiente, o solicitarla al e-mail admisiones@wenlock.cl. El periodo de postulaciones será desde el **4 y hasta 19 de marzo a las 16:30 horas**. El día sábado 20 de marzo a las 8:30 horas se realizará la actividad lúdica para los hermanos(as) postulantes a Pre Kinder 2021, siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan; de lo contrario se implementará otra modalidad que será informada oportunamente.

4. INDICACIONES ESPECIALES:

- Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE):

El Reglamento Interno de Convivencia Escolar estará disponible lo antes posible en nuestra página web para su lectura y revisión; **solicitamos especialmente a usted leerlo con atención, ya que contiene indicaciones que deben ser conocidas por toda la comunidad escolar y se actualiza anualmente.**

- **Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar:**

El Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar, al igual que el Reglamento Interno de Convivencia Escolar 2021, estará a disposición de la comunidad educativa en nuestra página web; **es deber de los apoderados y alumnos conocerlo y leerlo, ya que se modifica anualmente.**

Se enviará colilla de recepción de los reglamentos, la que deberá ser firmada y devuelta con su hijo/a al colegio, en oficina de Disciplina.

- **Asistencia:**

Es importante recordar a usted que, de acuerdo al Reglamento de Evaluación y Promoción vigente, **para que un alumno sea promovido de curso debe cumplir con un 85% de asistencia a clases, por lo tanto, es obligatoria.** No está permitido retirar a los alumnos en horas de clases salvo en casos de **extrema urgencia y gravedad**; en este caso, velando por la seguridad de sus hijos, la solicitud de retiro deberá hacerla personalmente el **apoderado** o algún adulto autorizado por él, **durante los recreos en Portería. El alumno deberá retirarse desde el colegio acompañado sólo por su apoderado, "ya que es una emergencia", en ningún caso solo o con compañeros.**

El colegio no autoriza el retiro anticipado de los alumnos de IV medio para cumplir otros compromisos, por ejemplo, asistencia a pre-universitarios. Estos jóvenes deben cumplir con las reglas y horarios **completos** antes indicados, **al igual que todos nuestros alumnos.**

Estas normativas, también son válidas para la modalidad de clases online. Es por esto por lo que el apoderado debe informar al profesor jefe, vía mail, las ausencias, retiros o problemas técnicos de su pupilo.

- **Ingreso de apoderados en horas de clases:**

Debido a los protocolos COVID 19 **no está permitido el ingreso de apoderados al colegio**, a menos que vengan a retirar a un alumno enfermo o hayan agendado previamente una reunión o trámite que no se pueda hacer online.

- **Entrevistas:**

Cuando requiera una entrevista con el profesor jefe o con un profesor de asignatura, debe solicitarla vía e-mail. Quienes a su vez agendarán las mismas en horario convenido a través de la plataforma Google Meet.

- **Responsabilidad de los alumnos:**

Estamos empeñados en que los alumnos asuman sus responsabilidades como estudiantes, en cuanto a sus materiales, trabajos y pertenencias. Es por esto que en portería **no se reciben** artículos, trabajos escolares o ropa olvidada en casa, entre otros, ya que los niños deben preparar lo necesario con antelación y asumir su responsabilidad escolar. Les agradecemos el apoyo recibido hasta ahora y esperamos continuar con su colaboración en este sentido.

- **Impresión de documentos y/o trabajos:**

Los alumnos **sólo** estarán autorizados para imprimir los trabajos desarrollados **durante clases con la debida autorización del profesor**; sin embargo, aquellos trabajos que se realizan con plazos de entrega señalados con anterioridad, deberán venir impresos desde sus casas.

- **Lockers:**

A todos los alumnos de 7º básico a IV medio se les asigna un locker en el que deben mantener sus cuadernos, libros y útiles de estudio; para ello, solicitamos que traigan el **primer día de clases** su propio candado que funcione con llave (no con clave) para que desde un principio se hagan cargo de sus pertenencias. **El Colegio no se responsabiliza por pérdidas, tanto del candado como de las pertenencias de cada alumno.**

- **Cuidado de materiales e infraestructura:**

Como parte de la formación del alumno con relación a su entorno, es necesario crear conciencia en toda la comunidad escolar que la infraestructura y los materiales con los que trabajamos diariamente son una inversión que beneficia a todos y, por lo tanto, su cuidado es de responsabilidad compartida. Es importante hacer notar que los daños intencionales a la propiedad serán sancionados y los responsables deberán pagar el costo de reposición.

- **Mochilas:**

Por un problema de espacio y seguridad personal de los niños, solicitamos a usted que la mochila de los alumnos que cursen desde **Playgroup a 6º básico sea proporcional a su tamaño y sin ruedas.**

- **Celulares y artículos electrónicos:**

Los alumnos de Playgroup a 7º básico tienen prohibido traer celulares y artefactos electrónicos al establecimiento, como por ejemplo iPads, Tablets, Smartphones, entre otros; si un/una alumno/a es sorprendido/a usando celular o alguno de estos objetos, le será retirado y se devolverá al término de la jornada escolar. **La pérdida o extravío de estos y otros objetos de valor será de exclusiva responsabilidad del alumno(a) y su apoderado(a).**

Sólo los alumnos de 8º básico a IVº medio tienen autorización para usar su celular durante los recreos; es su responsabilidad el cuidado y buen uso de este medio de comunicación. Ver *Reglamento Interno de Convivencia Escolar*.

- **Circulares informativas:**

Durante el transcurso del año, se enviará vía Comtrack a su correo electrónico información relevante. Excepcionalmente se enviarán vía Agenda Escolar aquellas comunicaciones particulares de cada nivel o curso. Es deber del apoderado firmar la colilla y remitirla al profesor o profesora jefe correspondiente cuando sea requerido.

Debido a la pandemia, el email también será una vía de comunicación oficial y es deber del apoderado y el alumno acusar recibo de la información.

- **Conducción de vehículos motorizados:**

La Dirección no permite a los alumnos ingresar al colegio conduciendo vehículos motorizados, aunque tengan la edad y documentación pertinentes. Solicitamos respetar esta indicación.

- **Ingreso vehicular:**

Se restringe asimismo el ingreso de vehículos de apoderados al colegio por razones de seguridad y protocolo Covid, medida adoptada para disminuir el inminente riesgo de accidente que esto representa, dejar espacios de circulación tanto para alumnos como para funcionarios y vías expeditas en caso de emergencia.

Solo constituyen excepción los estudiantes o apoderados que tengan alguna discapacidad o necesidad especial y que requieran asistencia en su ingreso de manera excepcional al colegio, ya que cuentan con un estacionamiento disponible para ello.

- **Bloqueador solar:**

Debido a la necesidad de protegernos del daño que los rayos solares pueden causar en nuestra piel, ya que su efecto es acumulativo, recordamos la campaña de "protección solar" que consiste en que los alumnos deben venir con protector solar aplicado desde sus casas y traer consigo uno en la mochila durante todo el año (de su preferencia o recomendado por su médico), ya que deberán aplicarlo especialmente antes de las actividades en que estén expuestos al sol. Si asisten en short y polera también deben aplicarlo en brazos y piernas.

Además de esto, podrán venir con un jockey blanco o azulino.

- **Elementos de protección sanitaria:**

Debido a la necesidad y responsabilidad de cuidarnos y protegernos frente al posible contagio del virus Covid-19 es que los alumnos deben venir al colegio con:

- 2 mascarillas (una puesta y la otra de recambio).
- 1 protector facial (voluntario, además de las 2 mascarillas).
- 1 alcohol gel individual y de su preferencia.
- 1 botella de agua para hidratarse.
- Colaciones fáciles de manipular y comer, bien envuelta y porcionada.

- **Autorización de fotografías en página web:**

En el caso que los apoderados no autoricen la publicación de fotografías de sus hijos en boletín, revista del colegio, registro de actividades, trabajos de alumnos y la página web del colegio, se ruega dar aviso anticipadamente a la señora Adriana Rosales al **correo:** arosales@wenlock.cl

OTROS:

Este año, debido a la Pandemia, los Trabajos Sociales, Educación al Aire Libre, salidas pedagógicas y encuentros deportivos estarán suspendidos hasta que la situación sanitaria lo permita.

5. SALUD Y CUIDADOS

Alumnos de Prekinder: solicitamos a los padres de niños que inician este nivel hacernos llegar durante la primera semana de clases, certificados médicos que indiquen el estado de visión y audición de sus hijos. Esto se solicita para apoyarlos en caso de ser necesario.

Alumnos de todos los cursos: deberán presentar **obligatoriamente** la primera semana de clases, certificados médicos que indiquen si su estado de salud (general y cardiológica) es compatible con la actividad física. Es responsabilidad de los padres entregar la información necesaria y oportuna para tomar medidas de precaución. La no presentación de ésta, exime al colegio de cualquier responsabilidad ante un evento de salud durante las actividades deportivas.

Ficha médica: el colegio debe mantener la información de salud de cada alumno al día mediante la ficha que se adjunta en esta circular. Es deber del apoderado enviarla al profesor jefe – con los datos solicitados - el **primer día de clases**.

Administración de medicamentos: según la legislación vigente, la enfermería del colegio **no está autorizada para administrar ningún tipo de medicamento a los alumnos**, a no ser que esté respaldado por la receta del médico, indicando dosis y duración del fármaco, el que debe ser entregado personalmente por el apoderado a la técnico de enfermería del colegio. Al finalizar el año escolar, los apoderados deben retirar los medicamentos en enfermería.

6. SOLICITUD DE FOTOGRAFÍAS:

Foto carné: los alumnos deberán entregar 2 fotos carné a su Profesor Jefe el primer día de clases, las que deben indicar nombre y RUN.

7. UNIFORMES:

- a. **Debido a la Pandemia y de manera excepcional**, este año se aceptará como uniforme oficial el uniforme de educación física del colegio, pues nos parece más simple y cómodo de usar. Solamente deberán tener uniforme completo IV medio para ocasiones formales, tales como, exámenes IB o la graduación entre otros.
- b. **Será obligación presentarse a clases online con su uniforme de educación física**, para todos los niveles del colegio.

Uniforme oficial:

Curso o Nivel	Niñas	Niños
Infant School (Playgroup, Pre kinder y Kinder)	Buzo azulino con rayas amarillas y polera amarilla con azulino a los costados, manga corta (para verano) y manga larga (para invierno), calcetas azulinas y zapatillas. Short azulino con flor de lis amarilla. Delantal azul con alforzas y flor de lis.	Buzo azulino con rayas amarillas y polera amarilla con azulino en los hombros, manga corta (para verano) y manga larga (para invierno), calcetas azulinas y zapatillas. Short azulino con flor de lis amarilla. Delantal azul liso tipo cotona y flor de lis.
IV medio	Falda azul tableada; esta no puede ser más corta que siete centímetros sobre la rodilla o pantalón del mismo color. Blusa blanca y corbata o polera de piqué con cuello azul y flor de lis, sweater azul con franjas amarillas y flor de lis, calcetines azules, zapatos negros de cuero, chaqueta azul con insignia.	Pantalón gris, camisa blanca y corbata o polera de piqué con cuello azul y flor de lis, sweater azul con franjas amarillas y flor de lis, calcetines grises, zapatos negros de cuero, chaqueta azul con insignia.

Uniforme de Educación Física:

Curso o Nivel	Niñas	Niños
Infant, Junior y Senior School (Playgroup a IV medio)	- Buzo azulino con rayas amarillas y polera amarilla con azulino a los costados, calcetas azulinas y zapatillas. - Short azulino con flor de lis amarilla.	- Buzo azulino con rayas amarillas y polera amarilla con azulino en los hombros, calcetas azulinas y zapatillas. - Short azulino con flor de lis amarilla.

Los uniformes, insignia y corbatas podrán ser adquiridos en las tiendas:

First Option, en Vitacura 6255, local 108, Pueblo del Inglés, Vitacura. Fonos: 222422196 - 222187347, email: uniforme@firstoption.cl, página web: www.firstoption.cl.

Trenino, Avenida la Plaza 1250, Las Condes, Fono: 22-2482289, página web: www.trenino.cl. Ambos proveedores oficiales del colegio.

Infant School solo usa buzo deportivo del colegio como uniforme, para mayor comodidad y autonomía de los niños.

La chaqueta con insignia, blusa blanca y corbata forman parte del uniforme oficial. **Es obligatorio vestir estas prendas cuando los alumnos asisten y (o) representan al colegio en actos oficiales dentro y fuera del establecimiento, durante los exámenes IB, IGCSE, SIMCE, entre otros.**

Se permitirá el uso de prendas que no forman parte del uniforme oficial, tales como gorros, bufandas, guantes, siempre que su color sea azul marino, las que deberán estar **marcadas** para ser identificadas en caso de extravío y de uso de parkas o chaquetones **azul marino**, en períodos de mal tiempo. Será permitido en ese mismo periodo el uso de polar especialmente diseñado para el Colegio, **el que en ningún caso reemplazará a la chaqueta oficial.**

Es importante recordar que:

Todas las prendas que sus hijos ocupan deben estar debidamente marcadas con letra legible y en un lugar visible. Para así evitar la pérdida de prendas y acumulación de estas en los canastos de ropa perdida. La devolución y venta está a cargo del Centro de Padres.

No se permite el uso de zapatillas negras ni zapatos de género.

Consideramos que el respeto al correcto uso del uniforme escolar es parte importante de su educación; en este aspecto la responsabilidad primera la tienen los padres quienes ven con qué ropa salen sus hijos y cómo van presentados al colegio. Agradecemos su colaboración en este sentido para así evitar anotaciones y las medidas disciplinarias indicadas en el reglamento.

VALORES 2021

1. **COLEGIATURA:** Confirmamos que el año 2021 la colegiatura tiene un valor anual que se pagará en diez cuotas mensuales (expresados en Unidades de Fomento), de marzo a diciembre, **el que incluye entre otros beneficios, el de almuerzo y materiales que utilizará el alumno**, siendo este monto el siguiente:

Nivel	Marzo a Diciembre	Anual
Playgroup ⁽¹⁾	10,98	109,8
Prekinder y Kinder ⁽¹⁾	16,53	165,3
1º básico a 4º medio ⁽²⁾	18,51	185,1

(¹): los valores anuales de colegiatura incluyen los materiales, seguro de vida del padre titular sostenedor.

(²): el valor anual de colegiatura (de marzo a diciembre) incluye los materiales, colación, almuerzo, seguro de vida del padre titular sostenedor.

El colegio aporta todo lo que el alumno necesita durante el año escolar, **con excepción de los libros.** De esta manera evitamos al apoderado las sucesivas compras durante el año, asegurando que todos los alumnos tengan los mismos materiales y útiles en forma oportuna.

Pago de colegiatura:

La colegiatura se puede pagar con tarjeta de crédito, débito presencialmente, o con Webpay (a través de SchoolNet), siendo su plazo de vencimiento el día 10 de cada mes.

No se aceptan transferencias electrónicas para el pago de colegiaturas. (Sólo se utilizará este medio de pago para las actividades de Educación al Aire Libre en caso que las condiciones sanitarias lo permitan).

La información bancaria para depósito es la siguiente:

Banco Itaú

Cta. Cte. N° 210424031

A nombre de: Wenlock School Ltda.

Rut: 88.758.600-4

Enviar comprobante a: colegiaturas@wenlock.cl; en asunto indicar mes y familia que está pagando.

Si desea pagar con modalidad PAT (Pago automático con tarjeta de crédito) es necesario que en Secretaría firme un mandato, o envíe un correo a avarela@wenlock.cl para la suscripción del mismo, el cual autoriza al colegio a cargar en su tarjeta de crédito mensualmente el valor de la colegiatura de marzo a diciembre. Este mandato se renueva automáticamente.

Si el apoderado de pago desea efectuar algún cambio a este medio de pago, deberá ejercerlo durante el mes de diciembre o a más tardar el 30 de enero con la señora Andrea Varela, encargada de registro PAT, teléfono 223631812 o a su correo electrónico: avarela@wenlock.cl

El pago de la totalidad de las colegiaturas 2021 entre el 21 de diciembre de 2020 y el 21 de enero de 2021 tendrá un descuento de un 5%, y el pago entre el 22 de enero y el 10 de marzo de 2021 tendrá un descuento de un 4% en el valor de la colegiatura.

El no cumplimiento oportuno del pago de la colegiatura hará exigible el cobro de los reajustes e intereses máximos legales permitidos. Si la demora supera los treinta días, el colegio podrá ejercer las facultades estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios.

En caso que usted deba concurrir a la oficina de cobranzas le informamos que esta atenderá en horario de 08:30 a 12:30 horas durante el mes de enero.

Desde el 01 de febrero al 12 de febrero el colegio estará cerrado por vacaciones.

Recordamos a usted que en marzo no podrán entrar a clases los alumnos cuyos apoderados responsables de pagos no hayan formalizado la matrícula 2021.

Los padres y (o) apoderados deberán mantener actualizada toda su información personal y de contacto: números telefónicos, e-mail, dirección, etc., siendo su entera responsabilidad informar al colegio de cualquier cambio. Para la actualización de datos, debe enviar un correo electrónico a Andrea Varela al email avarela@wenlock.cl.

Los alumnos que tengan presupuestado realizar viajes de intercambio durante el año escolar no quedarán exentos del pago de la mensualidad.

2. SEGURO DE ACCIDENTES CLÍNICA LAS CONDES:

El presente año continuaremos con el Convenio Escolar de Accidentes de Clínica Las Condes. Este cubre a los alumnos las 24 horas del día, todos los días del año, dentro y fuera del territorio nacional.

Los alumnos que toman por primera vez el seguro con Clínica las Condes, estarán cubiertos a contar del 1 de enero del 2021.

NOTA: En el caso de ocurrir un accidente en el Colegio, el alumno será llevado **SOLAMENTE** a Clínica Las Condes y si el hecho ocurre fuera, mientras participa en alguna actividad programada por el establecimiento, será llevado al centro hospitalario más cercano y (o) la clínica que nos indique.

3. TRANSPORTE:

Un servicio de transporte escolar independiente del colegio, supervisado por un coordinador externo que vela por la idoneidad de las personas que lo desarrollan y por el cumplimiento de todas las normas que regulan este tipo de servicios, está a disposición de los apoderados del colegio. Para mayor información y su contratación se solicita contactar al Sr. Fernando Piñeiro, fono 9 81581292, e-mail fpineiro@vtr.net

4. CENTRO DE PADRES:

A contar del año 1998 está funcionando regularmente el Centro de Padres, cuya directiva nos ha solicitado informar que la cuota para el año 2021 es de \$35.000 por familia. En oficina de Disciplina y a la entrada del colegio se encuentran 2 buzones del Centro de Padres, donde pueden depositar cheque cruzado y nominativo a nombre del Centro de Padres Wenlock School en un sobre cerrado, indicando el nombre de la familia que está pagando la cuota. Sus dirigentes agradecen de antemano su colaboración, ya que con esta cuota se financia en parte, el programa de becas.

E-mail de contacto Centro de Padres: info@cpawenlock.cl

5. ATENCIÓN DE PÚBLICO:

Los meses de enero y febrero 2021 la oficina de administración del colegio atenderá público en las siguientes fechas y horarios:

Enero 2021	08:30 a 12:30 horas.
Desde el 01 al 12 de febrero	Las oficinas administrativas y secretaría permanecerán cerradas.
Desde el 15 al 26 de febrero	08:30 a 12:30 horas.
Marzo en adelante	08:30 a 12:30 horas, de lunes a viernes. En caso de algún cambio, éste será avisado a través de un comunicado.

Casos especiales:

Muriel Manns verá estos casos hasta el 12 de enero y desde el 15 de febrero al 28 del mismo mes.

Deseando a usted y familia un excelente año 2021, los saluda atentamente,



Andrew Wood
Rector

WENLOCK SCHOOL

Carlos Peña Otaegui 10880
Las Condes - Santiago - Chile
Tel.: (56) 22363 1800
e-mail: secretary@wenlock.cl
Web page: www.wenlock.cl



FICHA MÉDICA PARA ENFERMERÍA 2021

Señor Apoderado:

Con el objeto de ofrecer una mejor atención a los/las alumnos/as, solicitamos a usted los siguientes datos para ser incorporados o agregados a la ficha médica individual:

Nombre del alumno/alumna: _____

Curso: _____ Rut: _____ Edad: _____

Mi hijo/a **SI** **NO** está apto para realizar las clases de Educación Física, Deportes como: Rugby, Fútbol, Atletismo, Volleyball, Hockey sobre césped, Extra-sports y cualquier actividad física en general.

En caso de enfermedad o accidente llamar a:

Nombre	Parentesco o Relación	Celular	Teléfono casa/trabajo

Vacunas (Extras al Plan Nacional de Inmunización)

Alergias (a medicamentos, alimentos, insectos, etc. Especificar causa y si se debe administrar algún medicamento S.O.S)

Enfermedad y tratamiento a la fecha

Intervenciones Quirúrgicas (Año)

- En caso que el/la alumno/a requiera administración de algún tipo de medicamento en forma regular durante la jornada escolar, deberá ser presentado en enfermería por el apoderado con certificado médico, dosis y en envase original.
- Enfermería del colegio **NO** está autorizada para administrar ningún medicamento en caso de dolor agudo (cabeza, estómago, etc.).
- Estoy en conocimiento que en caso de accidente: el colegio deriva **solamente** a Clínica Las Condes.

Esta ficha debe ser completada por el/la apoderado/a y se les solicita avisar oportunamente si hubiera cambios EN LA CONDICIÓN FÍSICA O DE SALUD de algunos de estos datos durante el año escolar, especialmente números telefónicos.

Nombre apoderado

Firma apoderado/a

Fecha

Enfermería Las Condes, Enero 2021

**RECEPCIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y
REGLAMENTO DE EVALUACIÓN
WENLOCK SCHOOL**

Fecha : _____ / _____ / **2021**

1. Nombre del alumno/a:

RUT del alumno/a : _____

Curso : _____

Firma del alumno/a : _____

2. Nombre del alumno/a:

RUT del alumno/a : _____

Curso : _____

Firma del alumno/a : _____

3. Nombre del alumno/a:

RUT del alumno/a : _____

Curso : _____

Firma del alumno/a : _____

4. Nombre del alumno/a:

RUT del alumno/a : _____

Curso : _____

Firma del alumno/a : _____

Nombre Apoderado:

RUT Apoderado : _____

Firma Apoderado : _____