



# REGLAMENTO DE EVALUACIÓN

2026

## I. REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN ESCOLAR

### ÍNDICE:

#### Introducción:

- Art. 1°. - Reglamento elaborado sobre la base del Dec. 67/2018 y PEI. p. 5  
 Art. 2°. - Definiciones p. 6  
 Art. 3°. - Propósito de este reglamento p. 6

#### De la Evaluación:

- Art. 4°. - Tipos de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa p. 7  
 Art. 5°. - Planes de estudio y certificaciones internacionales, electividad de asignaturas, cambio de electivos y sobre la eximición p. 9

#### De la Calificación:

- Art. 6°. - Certificación anual y licencia de enseñanza media p. 12  
 Art. 7°. - Asignaturas evaluadas con concepto que no inciden en la promoción p. 12  
 Art. 8°. - Asignaturas en que los estudiantes son evaluados  
 Art. 9°. - Cantidad y ponderación de calificaciones por semestre y final p. 12 p. 12

#### De la Promoción:

- Art. 10°. - Requisitos para la promoción respecto del logro de objetivos y la asistencia p. 12  
 Art. 11°. - Resolución de casos especiales de promoción  
 Art. 12°. - Acompañamiento pedagógico p. 13  
 Art. 13°. - Situación final de promoción y Certificado Anual de Estudios p. 14  
 Art. 14°. - Rendimiento Escolar y Renovación de Matrícula p. 15  
 Art. 15°. - Otorgamiento de la Licencia de Enseñanza Media p. 15 p. 15

#### Disposiciones comunes para la elaboración del reglamento

- Art. 16°. - Elaboración del presente reglamento  
 Art. 17°. - Comunicación y modificaciones del presente reglamento p. 16 p. 16  
 Art. 18°. - Disposiciones comunes:  
 - Letra a: periodo escolar adoptado p. 16  
 - Letra b: Información a los estudiantes sobre las formas y criterios con que serán evaluados p. 16 p. 16  
 - Letra c: Información a los padres, madres y apoderados sobre las formas y criterios con que serán evaluados los estudiantes p. 17  
 - Letra d: Disposiciones respecto de las actividades de evaluación:  
     - Distribución de las actividades de evaluación p. 18  
     - Retroalimentación de las actividades de evaluación p. 18  
     - Pertinencia y calidad de las evaluaciones p. 19  
     - Requisitos para evaluaciones que se realizan online en casa p. 19  
     - Ausencia a evaluaciones p. 20  
     - Recuperación de evaluaciones atrasadas por inasistencia p. 21  
     - Procedimientos y medidas frente a la entrega de trabajos fuera de plazo estipulado en el calendario de evaluación. p. 22 p. 22  
 - Letra e: Espacios para la reflexión pedagógica entre profesores y profesionales de la educación. p. 23

- Letra f: Estrategias que se utilizarán para potenciar la evaluación formativa	p. 23
- Letra g: Diversificación de la evaluación en orden a atender de mejor manera a la diversidad de los estudiantes	p. 24
- Adecuaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales	p. 25
- Procedimiento para optar a adecuaciones curriculares	p. 26
- Requisitos para optar a adecuaciones curriculares	p. 28
- Consideraciones académicas especiales	p. 28
- Letra h: Tipos de calificación, calificación final anual y evaluación final	p. 29
- Evaluación de las asignaturas del Plan de Formación General Electivo en 3º y 4º año de enseñanza media	p. 31
- Registro de calificaciones en el Libro de Clases Digital	p. 31
- Letra i: Sobre la eximición de determinadas evaluaciones que conlleven calificación, sus requisitos y los plazos para las evaluaciones recuperativas	p. 31
- Obligaciones del estudiante con certificados médicos temporales	p. 31
- Letra j: Sistema de registro de logros y de calificaciones	p. 32
- Letra k: Criterios para la promoción de los estudiantes con menos de 85% de asistencia	p. 32
- Letra l: Criterios para la resolución de situaciones especiales de evaluación y promoción durante el año escolar	p. 33
- Letra m: Forma y tiempos de comunicar a los padres, madres y apoderados sobre el proceso, progreso y logros de aprendizaje a los estudiantes	p. 34
- Letra n: Instancias de comunicación, reflexión y toma de decisiones centradas en el proceso, el progreso y los logros de aprendizaje de estudiantes	p. 35
- Letra o: Disposiciones sobre los criterios, procedimiento de análisis, toma de decisiones de promoción y las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico (Art. 12º)	p. 36
- Letra p: Faltas durante las evaluaciones y medidas a considerar para obtener evidencia fidedigna sobre el aprendizaje en casos de copia o plagio	p. 36
Art. 19º. - No discriminación arbitraria	p. 37
<b>Normas Finales:</b>	
Art. 20º. - Sobre Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar	
Art. 21º. - Actas manuales	p. 38
Art. 22º. - Sobre situaciones de carácter excepcional	
Art. 23º. - Situaciones no resueltas por este reglamento	p. 39
Art. 24º. - Recomendaciones optativas de la Subsecretaría de Educación	p. 39
<b>Referencias</b>	p. 39
	p. 40
	p. 40
	p. 41

## **Introducción:**

### **Artículo 1º.-**

El presente Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar está basado en los lineamientos establecidos en la Bases Curriculares para la Educación Parvularia y el documento Planificación y Evaluación: Orientaciones Técnicas Pedagógicas para el nivel de Educación Parvularia del 2018; en el Decreto N°67 del 2018, el cual establece las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción para los estudiantes de Educación Básica y Media en establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Estado, reguladas en el párrafo 2º del Título II, del decreto con fuerza de ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación (Mineduc)<sup>1</sup>.

Este reglamento tiene además directa relación con el Proyecto Educativo Institucional (PEI)<sup>2</sup> del colegio donde se declaran como valores centrales la honestidad, responsabilidad, perseverancia, tolerancia, solidaridad y sabiduría y que esperamos ver reflejados en cada acción que realizan los miembros de nuestra comunidad, convirtiéndolo así en un lenguaje común.

Del mismo modo, esperamos que nuestros estudiantes incorporen nuestros sellos educativos de educación integral, colegio británico, aprendizaje de dos idiomas a un mismo nivel, deporte, educación al aire libre y cuidado del medio ambiente, laico, excelencia académica, mixto, espíritu de servicio y ambiente afectivo; y del desarrollo de las competencias de liderazgo, trabajo en equipo, resolución de problemas y toma de decisiones, y conciencia social y medioambiental.

Wenlock School pertenece a la organización del Bachillerato Internacional (IB)<sup>3</sup> desarrollando el Programa de Diploma (DP)<sup>4</sup> en 2º, 3º y 4º año de Enseñanza Media (2EM, 3EM y 4EM)<sup>5</sup>, en paralelo al Plan Nacional, regulado por el Mineduc. Para ello cuenta con planes y programas propios que complementan ambos programas. Nuestro sistema de evaluación pone especial énfasis en el cumplimiento de la Política de Evaluación, la Política de Integridad Académica, la Política Lingüística y la Política de Inclusión del IB que son las que rigen a estos estudiantes y que están alineadas con nuestro Reglamento de Convivencia Escolar (RICE)<sup>6</sup> y complementan este reglamento en los ámbitos de evaluación específicos para estos niveles de enseñanza.

Como miembros de esta organización, aspiramos a que todos quienes conforman nuestro establecimiento se esfuercen por demostrar los atributos del Perfil de la Comunidad

---

<sup>1</sup> En adelante, se utilizará la sigla Mineduc para referirse al Ministerio de Educación.

<sup>2</sup> En adelante, se utilizará la sigla PEI para referirse al Proyecto Educativo Institucional.

<sup>3</sup> En adelante, se utilizará la sigla IB para referirse al Bachillerato Internacional.

<sup>4</sup> En adelante, se utilizará la sigla DP para referirse al Programa de Diploma del Bachillerato Internacional.

<sup>5</sup> En adelante, se utilizará la sigla EM para referirse a Enseñanza Media.

<sup>6</sup> En adelante, se utilizará la sigla RICE para referirse al Reglamento Interno de Convivencia Escolar.

de Aprendizaje del IB que son indagación, conocimiento, razonamiento, comunicación, integridad, mentalidad abierta, solidaridad, audacia, equilibrio y reflexión. (IB, 2022)

### **Artículo 2º.-**

Se entenderá por:

- a) **Reglamento:** instrumento mediante el cual se establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los estudiantes, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.
- b) **Evaluación:** conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los estudiantes puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.
- c) **Calificación:** representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.
- d) **Curso:** etapa de un ciclo del proceso de enseñanza y aprendizaje que se desarrolla durante una jornada en un año escolar determinado, mediante los Planes y Programas previamente aprobados por el Ministerio de Educación.
- e) **Promoción:** acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

### **Artículo 3º. -**

Las/los estudiantes tienen derecho a ser informados de los criterios de evaluación y a ser evaluados y promovidos de acuerdo a un sistema objetivo y transparente.

Para lo anterior, Wenlock School ha elaborado este Reglamento de Evaluación, Calificación y Promoción ajustándose a las normas mínimas establecidas en el Decreto n° 67, con la finalidad de obtener o mantener el reconocimiento oficial otorgado por el Estado para impartir el servicio educacional, y a la Política de Evaluación, Política de Integridad Académica y Política de Inclusión del PD del IB, para mantener la membresía a dicha organización internacional.

Tanto las disposiciones sustantivas como procedimentales contenidas en este reglamento se aplicarán con preferencia a las del Decreto n°67, siempre que sean coherentes con las normas mínimas en él establecidas y vayan en favor del proceso educativo de los estudiantes. Para todo efecto, el Decreto n° 67 se aplicará con carácter de supletorio.

La Superintendencia de Educación deberá fiscalizar que el reglamento del establecimiento se ajuste al Decreto n° 67.

## **De la Evaluación**

### **Artículo 4°.** -

La evaluación se considera parte intrínseca de la enseñanza. En este sentido, es un proceso inherente al quehacer educativo, planificado y permanente, que permite la recopilación de información a través de procedimientos cualitativos y/o cuantitativos, para determinar el nivel de logro de los objetivos en todas las asignaturas del plan de estudios. De acuerdo a la presente normativa, deseamos enfatizar una evaluación que:

- Motive a los estudiantes a ser parte de su proceso de aprendizaje.
- Ponga énfasis en el aprendizaje como un proceso para toda la vida.
- Fomente la creatividad y el desarrollo de todas las habilidades intelectuales, actitudinales y valóricas de los estudiantes.
- Estimule la participación en actividades de índole social y el desarrollo de habilidades socio-emocionales.
- Fortalezca la autoestima positiva de los estudiantes.
- Estimule y proporcione oportunidades de superación a todo estudiante de acuerdo a su situación personal.
- Genere una actitud de autoevaluación que permita favorecer sus aprendizajes en forma permanente.
- Los prepara y les permite tener un buen desempeño en las evaluaciones externas nacionales e internacionales que deben rendir los estudiantes.

Además, al ser colegio perteneciente a la comunidad de aprendizaje del IB, y tal como se indica en el documento "Principios y práctica de evaluación del IB: evaluaciones de calidad en la era digital" (2022), promovemos en todos los niveles un sistema de evaluación de rendimiento exigente y evaluada a través de rúbricas y criterios correspondientes, que se basa en los siguientes principios:

- Resultan válidas para los propósitos para los que están pensadas.
- Tener un efecto positivo con un diseño que favorezca una enseñanza y un aprendizaje de buena calidad.
- Resultan adecuadas para todos los estudiantes, de manera que puedan demostrar su nivel de logro personal.
- Respaldan los principios y el perfil del estudiante del IB de manera que demuestren ser indagadores, informados e instruidos, pensadores, buenos comunicadores y tengan una mentalidad internacional.
- Reflexionar sobre el conocimiento, llevar a cabo una investigación independiente y realizar un proyecto que conlleve actividades de servicio comunitario para reflejar los componentes troncales del Programa de Diploma del IB.

**Tipos de evaluación:**

Este reglamento contempla tres tipos de evaluación: diagnóstica, formativa y sumativa.

Evaluación diagnóstica:

El objetivo de la evaluación diagnóstica es determinar el nivel de logros de objetivos y/o conocimientos previos necesarios para el inicio de un conjunto de aprendizajes determinados. Sus resultados posibilitan la modificación de las secuencias y la adecuación de las actividades para responder a las necesidades y dificultades del alumnado.

Los profesores desarrollarán una evaluación diagnóstica al inicio del año escolar o al inicio de cada unidad de aprendizaje, según consideren necesario para su asignatura y edad de los estudiantes. Estos resultados son comunicados al apoderado cuando se detectan casos individuales específicos en que se considere necesario reforzar los conocimientos previos para enfrentar una nueva unidad o la necesidad de enriquecimiento. Si la evaluación diagnóstica indica que hay necesidades generalizadas de reforzamiento, éstas son consideradas dentro de la planificación de la unidad.

Evaluación formativa:

La evaluación formativa tiene como finalidad fundamental una función de monitoreo y reguladora del proceso de aprendizaje y desarrollo de habilidades, y por tanto es permanente. Contempla la revisión y retroalimentación del profesor sobre actividades o trabajos del estudiante que no lleva calificación.

La evidencia del desempeño de los estudiantes se obtiene, interpreta y usa para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que permite, durante el desarrollo de una unidad, conocer el nivel de logro y avance de los objetivos propuestos por el educador e identificar las áreas y los aspectos en que debe trabajar para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Evaluación sumativa:

La evaluación sumativa tiene por objeto certificar, mediante una calificación o concepto, los aprendizajes logrados por los estudiantes. En este sentido, la evaluación sumativa se refiere a la revisión y retroalimentación formal del profesor sobre un trabajo o actividad que realizan los estudiantes que lleva calificación. Las evaluaciones sumativas pueden considerar los aprendizajes de una unidad, de un semestre o del año, información que será de conocimiento de los estudiantes previo a la evaluación.

La evaluación sumativa podrá ser aplicada en diferentes tipos de trabajos, pruebas, ensayos, laboratorios, presentaciones, entre otros, y tendrá como objetivo relevante el logro

de conceptos y habilidades y no solo la adquisición de contenidos. Tanto en las evaluaciones sumativas como las formativas se intencionará la práctica de ejercicios y preguntas de tipo prueba o examen con la impronta de las evaluaciones estandarizadas externas nacionales como internacionales, independiente de la decisión de los estudiantes de certificar dichos programas. En este sentido, consideramos que las formas de evaluar de los programas que desarrollamos son parte fundamental del aprendizaje integral y del desarrollo de habilidades que promovemos para todos nuestros estudiantes y por ello todas las evaluaciones son obligatorias.

Las evaluaciones sumativas, según su naturaleza, podrán:

- Promediarse al final de cada semestre y registrarse como una calificación al Libro de Clases Digital (LCD)<sup>7</sup>, como por ejemplo controles o quizzes que deben ser registradas en el sistema.
- Ser coeficiente uno y registrarse como una nota directa al LCD.

Esta información será de conocimiento del estudiante y el apoderado al inicio del semestre.

## **Artículo 5°.** -

### Planes de Estudio y Certificaciones Internacionales

De Medio Mayor (Playgroup) a Kinder la enseñanza se basa en el plan y programas de las Bases curriculares de educación parvularia del Mineduc.

De 1° a 6° básico, la enseñanza se basa en el plan y los programas de estudio del Mineduc. Wenlock School tiene programa propio en las asignaturas de Inglés y Vivir con Sentido. Las asignaturas de Matemáticas; Historia, Geografía y Ciencias Sociales; Ciencias Naturales; Tecnología y Arte son impartidas en el idioma inglés para facilitar el aprendizaje de este idioma al usarlo en contextos diversos.

En 6° básico, los estudiantes pueden certificar el dominio del idioma inglés, a través de la evaluación A2 Key de la Universidad de Cambridge. La decisión de que un estudiante rinda o no esta examinación es de los apoderados.

De 7° básico a 2EM, la enseñanza se basa en el plan y en los programas de estudio del Mineduc. Wenlock School tiene programas propios en las asignaturas de Inglés, Biología, Física, Química y Vivir con Sentido. Además, en 1EM y 2EM se incorpora la asignatura de Filosofía para reforzar las habilidades de pensamiento crítico y reflexivo, además de ayudar a los estudiantes a preparar la asignatura de Teoría del Conocimiento que se imparte en 2EM, 3EM y 4EM.

---

<sup>7</sup> En adelante, se utilizará la sigla LCD para referirse al Libro de Clases Digital.

En 8° básico, todos los estudiantes de manera obligatoria, certifican el dominio del idioma Inglés a través de la evaluación B1 Preliminary de la Universidad de Cambridge.

En 2EM, 3EM y 4EM, el plan y los programas de estudio integran el plan nacional del Mineduc con el DP del IB, el que se imparte para todos los estudiantes. En todas las asignaturas se desarrollan programas propios que incorporan los objetivos de aprendizaje de ambos programas para cada asignatura. Es decisión particular de cada estudiante, junto a su apoderado, obtener la certificación del DP del IB o de asignaturas en específico en 4EM.

De 7° básico a 4EM todas las asignaturas son impartidas en español, excepto Inglés. Aun así, los estudiantes están capacitados para trabajar con material en inglés y esto se promueve de manera de que estén en constante uso de la segunda lengua que ofrece el colegio y de enriquecer su experiencia de aprendizaje.

#### Electividad de las asignaturas:

La asignatura de Religión que es impartida de 1° básico a 4EM es de carácter optativo. Wenlock School ofrece la asignatura alternativa de Vivir con Sentido. Cada año se realiza la consulta a los apoderados para optar o no a esta asignatura, la cual se espera que todos los estudiantes realicen por ser de carácter secular y promover el desarrollo personal, emocional y valórico de los estudiantes basado en la psicología positiva y en la educación positiva.

En 1EM, los estudiantes deben optar por Arte o Música y en 2EM, 3EM y 4EM, como parte del Plan Común de Formación General Electivo, deben escoger entre las asignaturas de Religión, Vivir con Sentido, Teatro, Música, Ciencias de la Computación y Educación Física y Salud. Para ello, son consultados por su preferencia a través de una encuesta que queda disponible para ser respondida durante una semana, en el mes de noviembre del año anterior. En esta asignatura participan simultáneamente estudiantes 2EM, 3EM y 4EM. Las vacantes están limitadas a 30 personas por curso, con excepción de Educación Física y Salud, y se distribuyen por estricto orden de llegada de la encuesta. Las asignaturas se imparten con un mínimo de ocho estudiantes.

En 2EM, 3EM y 4EM, para cumplir con las exigencias del DP del IB, los estudiantes deben optar por una asignatura de cada grupo de electivos ofrecido por el colegio, tanto en Nivel Superior (NS) y Nivel Medio (NM). Esta elección debe asegurar, a lo menos, una asignatura de carácter humanista y otra de carácter científico.

Previo a la elección de asignaturas, en octubre de 1EM (para 2EM del año siguiente), los estudiantes participan de una jornada de presentación del DP del IB y de cada una de las asignaturas impartidas, de manera de realizar su elección en conocimiento y en conciencia. Además, se apoya este proceso con una prueba de orientación pre-vocacional. Esta información es también compartida con los apoderados.

Los estudiantes realizan su elección a través de una plataforma que el Coordinador del Programa IB pone a disposición de los estudiantes. Las asignaturas se organizan en grupos y el mínimo de estudiantes que debe existir para que una asignatura se pueda impartir es de

8 interesados. Detalles sobre esta electividad se pueden encontrar en la Política de Evaluación del IB.

#### Cambio de electivos:

En 1EM, los estudiantes pueden solicitar cambio de electivo de Arte o Música durante el mes de marzo. Este cambio sólo será permitido si existe la factibilidad por cupos y con el consentimiento de los profesores de ambas asignaturas. Los estudiantes deben conversar con ambos profesores y luego realizar la solicitud de cambio a través de la Dirección de Estudios utilizando el formato establecido para esto.

En 2EM, 3EM y 4EM, para las asignaturas del programa de Diploma del IB que tiene una duración de dos años, las posibilidades de cambiar su elección será:

- Para los estudiantes de 2EM (convocatoria mayo), que inician el programa en el mes de junio, tienen la posibilidad de cambiar su elección una vez iniciado el programa desde el mes de junio, con plazo hasta el mes de agosto y sujeto a factibilidad de cupo.
- El cambio de asignatura será previo a la primera evaluación y el estudiante deberá ponerse al día en la asignatura a la que se cambia.
- Si excepcionalmente un estudiante solicita cambio de asignatura al finalizar 2EM entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre, habiendo cursado un semestre lectivo, deberá rendir una evaluación que acredite que domina las unidades de aprendizaje ya impartidas. La aprobación deberá ser con nota mínima 4.0, de lo contrario no se aceptará el cambio.
- Para los estudiantes de 3EM y 4EM, no se realizan cambios.

Para llevar a cabo los cambios, deben realizar la solicitud con el Coordinador del DP del IB y contar con el consentimiento y firma del apoderado.

En el caso de las asignaturas del Plan de Formación General Electivo, conocido como Electivo 4, que no son parte del DP del IB, los estudiantes pueden solicitar cambio de electivo durante marzo de 2EM, 3EM y 4EM. Este cambio sólo será permitido si existe la factibilidad por cupos y con el consentimiento de los profesores de ambas asignaturas. Los estudiantes deben conversar con ambos profesores y luego realizar la solicitud de cambio a través de Dirección de Estudios, la cual sólo se hará efectiva una vez que sea informada a los profesores y estudiantes por correo electrónico de parte de Dirección de Estudios.

Si al momento de cambiar de electivo ya existen calificaciones, estas pasan a ser parte de las calificaciones de la nueva asignatura.

#### Sobre la eximición:

Las/los estudiantes no podrán ser eximidos de ninguna asignatura del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla.

No obstante lo anterior, Wenlock School implementará las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas en caso de los estudiantes que así lo requieran. Asimismo, podrán realizar las adecuaciones curriculares necesarias, según lo dispuesto en los decretos exentos n° 83, de 2015 y n° 170, de 2009, ambos del Mineduc, tal como se indica en las disposiciones sobre las adecuaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales en el artículo 18, letra g de este reglamento.

## **De la Calificación**

### **Artículo 6°.-**

Wenlock School certificará las calificaciones anuales de cada estudiante y el término de los estudios de Educación Básica y Educación Media. No obstante, la Licencia de Enseñanza Media será otorgada por el Mineduc.

### **Artículo 7°.-**

Las calificaciones de las asignaturas Religión, Vivir con Sentido, Orientación, Taller CAS y del Plan de Formación General Electivo para 2EM, 3EM y 4EM (Música, Teatro, Ciencias de la Computación, Educación Física y Salud) se harán con los siguientes conceptos: Muy Bueno (MB), Bueno (B), Suficiente (S), Insuficiente (I); y no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de los estudiantes.

### **Artículo 8°.-**

Los estudiantes de Educación Básica y Media son evaluados en todas las asignaturas del plan de estudio de su nivel.

### **Artículo 9°.-**

La cantidad de calificaciones y las ponderaciones que se utilicen para calcular la calificación semestral y final de una asignatura de cada curso, será coherente con la planificación que para dicha asignatura realice el profesional de la educación.

Esta definición y los ajustes que se estimen necesarios deberán sustentarse en argumentos pedagógicos y se acordarán con el Director de Estudios y/o Coordinador del PD del IB , debiendo ser informados con anticipación a los estudiantes.

## **De la Promoción**

**Artículo 10.-**

En la promoción de los estudiantes se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas del plan de estudio y la asistencia a clases.

Las/los estudiantes que no cumplan con los requisitos de logro de objetivos y asistencia establecidos en este reglamento no serán promovidos al curso correspondiente.

- 1) Respecto del **logro de los objetivos**, serán promovidos los estudiantes que:
  - a) Hubieren aprobado todas las asignaturas o módulos de sus respectivos planes de estudio.
  - b) Habiendo reprobado una asignatura o un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 4.5, incluyendo la asignatura o el módulo no aprobado.
  - c) Habiendo reprobado dos asignaturas o dos módulos o bien una asignatura y un módulo, su promedio final anual sea como mínimo un 5.0, incluidas las asignaturas o módulos no aprobados.

Si al final del año un estudiante presenta una situación de repitencia y en una o dos de las asignaturas con calificación deficiente ha obtenido un promedio anual de 3.9, tendrá la oportunidad de rendir una prueba escrita especial, con los contenidos más relevantes del año, en una de las asignaturas comprometidas. Si no aprueba en esta nueva instancia evaluativa, mantendrá su calificación anterior. Esta situación será avisada al apoderado vía agenda escolar y/o correo electrónico, especificando la fecha y contenidos de la prueba.

- 2) En relación con la **asistencia a clases**, serán promovidos los estudiantes que tengan un porcentaje igual o superior al 85% de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.

Para estos efectos, se considerará como asistencia regular la participación de los estudiantes en eventos previamente autorizados en que representen a Wenlock School, sean nacionales o internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes. Así mismo, se considerará como asistencia regular la participación de los estudiantes en actividades organizadas por el colegio que implican salir del establecimiento, tales como Trabajos Sociales, giras deportivas, viaje de Intercas, eventos de la ABSCH y salidas pedagógicas.

Ausencias por viajes particulares o para representar a clubes deportivos o culturales, incluido el club de ex-estudiantes de Wenlock School, Old Locks, son consideradas como inasistencias al no ser estas actividades oficiales del colegio y deben ser autorizadas por el Director y Head de Sección. Las giras de clubes deben ser respaldadas por un certificado del club que debe ser presentado con al menos 2 semanas de anticipación. No se podrá adelantar actividades académicas o evaluaciones y será responsabilidad del

estudiante ponerse al día de las materias y actividades que se realicen durante su ausencia.

El Director del establecimiento, en conjunto con el Director de Estudios y consultando al Consejo de Profesores, podrá autorizar la promoción de estudiantes con porcentajes menores a la asistencia requerida, debiendo cumplir con lo establecido en el siguiente punto.

Los estudiantes nuevos que se integran al colegio deberán cumplir las mismas condiciones mínimas de rendimiento y calificaciones de cualquier estudiante de Wenlock School mencionadas en los párrafos anteriores.

### **Artículo 11.-**

Sin perjuicio de lo señalado en el artículo precedente, Wenlock School a través del Director y su Equipo Directivo, analizará la situación de aquellos estudiantes que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos estudiantes. Dicho análisis será de carácter deliberativo, basado en información recogida en distintos momentos y obtenida de diversas fuentes y considerando la visión del estudiante, su padre, madre o apoderado.

Esta decisión deberá sustentarse, además, por medio de un informe elaborado por el profesor jefe, en colaboración con el Head de Sección, otros profesionales de la educación y el Consejo de Profesores. El informe, individualmente considerado por cada estudiante, deberá considerar, a lo menos, los siguientes criterios pedagógicos y socioemocionales:

- a) el progreso en el aprendizaje que ha tenido el estudiante durante el año;
- b) la magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el estudiante y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior; y,
- c) consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del estudiante y que ayuden a identificar cuál de los dos cursos sería más adecuado para su bienestar y desarrollo integral.

Este informe quedará archivado en la carpeta del estudiante y será registrado en la hoja de vida del estudiante.

La situación final de promoción o repitencia de los estudiantes deberá quedar resuelta antes del término de cada año escolar.

Una vez aprobado un curso, el/la estudiante no podrá volver a realizarlo, ni aún cuando éstos se desarrollen bajo otra modalidad educativa.

**Artículo 12.-**

Wenlock School, durante el año escolar siguiente, arbitrará las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico de los estudiantes que, según lo dispuesto en el artículo anterior, hayan o no sido promovidos. Estas medidas de acompañamiento serán determinadas en conjunto por los profesionales del Departamento de Apoyo Psicológico y Psicopedagógico (DAPP)<sup>8</sup> y el profesor jefe; y aprobadas por el Head de Sección, el Director de Estudios y los profesores del estudiante o Consejo de Profesores. A su vez, deberán ser informadas al padre, madre o apoderado durante el mes de marzo, lo cual quedará registrado en entrevista.

**Artículo 13.-**

La situación final de promoción de los estudiantes quedará resuelta al término de cada año escolar y se emitirá a todos los estudiantes un Certificado Anual de Estudios que indica las asignaturas del Plan de Estudios, con las calificaciones obtenidas y la situación final de promoción correspondiente.

El Certificado Anual de Estudios no podrá ser retenido por el establecimiento educacional en ninguna circunstancia.

El Ministerio de Educación, a través de las oficinas que determine para estos efectos, podrá expedir los certificados anuales de estudio y los certificados de concentraciones de notas. Lo anterior, sin perjuicio de disponer medios electrónicos para su emisión según lo dispuesto en el artículo 19 de la ley N° 19.880.

Si el apoderado requiere copia del Certificado Anual de Estudios de años anteriores, puede obtenerlo de la página web del Ministerio de Educación: <https://certificados.mineduc.cl>.

**Artículo 14.-**

El rendimiento escolar del estudiante no será obstáculo para la renovación de su matrícula, teniendo derecho a repetir curso en Wenlock School sólo en una oportunidad en la educación básica y sólo en una oportunidad en la educación media, sin que por esa causal le sea cancelada o no renovada su matrícula.

**Artículo 15.-**

---

<sup>8</sup> En adelante, se utilizará la sigla DAPP para referirse al Departamento de Apoyo Psicológico y Psicopedagógico.

La licencia de Enseñanza Media será obtenida por todos los estudiantes que hubieren aprobado el 4EM, en la modalidad humanístico-científica. Esta disposición es válida para todos los establecimientos reconocidos oficialmente por el Mineduc.

La licencia de Enseñanza Media permitirá optar a la continuación de estudios en la educación superior, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por ley y por las instituciones de educación superior.

## **Disposiciones comunes para la elaboración del reglamento**

### **Artículo 16.-**

El proceso de elaboración y modificación de este reglamento es liderado por el Equipo Directivo y Director de Estudios, con la participación del consejo de profesores y otros miembros de la comunidad escolar.

Este reglamento ha sido elaborado sobre la base de las disposiciones del Decreto 67, y de acuerdo con lo dispuesto en el PEI y en el RICE de Wenlock School.

### **Artículo 17.-**

Al inicio de cada año escolar, en marzo, y al momento de la matrícula, en noviembre, se recuerda a los apoderados y estudiantes revisar los reglamentos del establecimiento. Estos se informan a la comunidad a través de la página web del establecimiento.

El Director en conjunto con el Consejo de Profesores, evaluarán el presente reglamento al término de cada año lectivo y podrá ser modificado durante el año escolar, debiendo ser comunicado a los apoderados y cargado al Sistema de Información General de Alumnos (SIGE)<sup>9</sup> o a aquel que el Mineduc disponga al efecto.

### **Artículo 18.-**

#### **Letra a: Periodo escolar adoptado.**

Para los efectos de la organización de la Unidad Educativa, el año escolar tendrá régimen semestral, excepto el 4º año de enseñanza media, que tendrá un semestre extendido de marzo a octubre.

#### **Letra b: Información a los estudiantes sobre las formas y criterios con que serán evaluados.**

Para asegurar que los estudiantes conozcan y comprendan las formas y criterios con que serán evaluados, se realizan una serie de acciones en los distintos niveles de enseñanza.

---

<sup>9</sup> En adelante, se utilizará la sigla SIGE para referirse al Sistema de Información General de Alumnos.

En educación parvularia, las educadoras entregan los objetivos del año en la primera reunión de apoderados. Durante las clases, entregan instrucciones y explican lo que se espera lograr en cada trabajo antes que los estudiantes lo realicen. Durante la ejecución de las actividades, las educadoras median y retroalimentan el trabajo de los estudiantes de modo de asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje.

En enseñanza básica y media, al inicio de cada año, los profesores entregan un documento explicativo o "*Handbook*", que contiene las unidades de aprendizaje del año para su asignatura y nivel con un resumen de sus objetivos y tipos de evaluación. Este documento se revisa año a año.

En enseñanza básica y media, los contenidos, tipo y pauta o rúbrica de evaluación de cada actividad son entregados a los estudiantes previo a su realización. Las pautas y rúbricas de evaluación contendrán los criterios y descriptores específicos en la búsqueda de una evaluación integral respecto del logro de diferentes tipos o dominios de aprendizajes tales como: conceptos, procedimientos, actitudes y valores.

Las evaluaciones sumativas serán de conocimiento de los estudiantes y apoderados al inicio o transcurso del semestre, a través del *Handbook* de la asignatura, plataforma *Google Classroom* y/o informado por el profesor directamente con la debida antelación.

Las evaluaciones podrán ser individuales, en pareja o grupales, condición que los estudiantes conocerán previo a la evaluación. En caso de ser en pareja o grupales, será decisión del profesor la formación de las parejas o grupos de trabajo. En caso de que el profesor decida utilizar pautas de autoevaluación, coevaluación o evaluación grupal como parte de una evaluación sumativa, informará a los estudiantes previo al desarrollo de la actividad de evaluación.

Tanto en enseñanza básica como en enseñanza media, las evaluaciones sumativas podrán ser del tipo MOCK (simulacro de examen del IB, B1 Preliminary ó A2 Key, SIMCE, PAES) o podrán integrar preguntas de práctica de dichos exámenes, en cuyo caso la corrección se hará considerando las rúbricas y/o pautas de evaluación que se utilizan en dichos programas.

Ante una evaluación sumativa, los estudiantes no podrán portar dispositivos electrónicos, tales como tablets, computadores y relojes inteligentes. Al inicio de la evaluación deberán entregarlos al profesor y retirarlos al término de ésta.

### **Letra c: Información a los padres, madres y apoderados sobre las formas y criterios con que serán evaluados los estudiantes.**

En educación parvularia, en la primera reunión de apoderados, las educadoras explican las áreas y objetivos en que se evaluará a los estudiantes en la libreta de evaluación. Además, en las entregas de evaluaciones semestrales, los apoderados podrán aclarar dudas sobre la evaluación y retroalimentación.

En educación básica y media, los apoderados conocerán las formas y criterios con que serán evaluados los estudiantes a través del documento explicativo (*Handbook*) de cada asignatura, las reuniones de apoderados al inicio de año y al finalizar el primer semestre, y el reglamento de evaluación, calificación y promoción escolar.

Además, los apoderados pueden solicitar entrevista con la educadora, profesor jefe y/o de asignatura para aclarar dudas sobre el desempeño del estudiante, las formas y criterios de evaluación de las áreas de aprendizaje o de las asignaturas y para coordinar acciones que permitan el mayor logro de aprendizajes posible por parte de los estudiantes.

#### **Letra d: Disposiciones respecto de las actividades de evaluación.**

Las/los estudiantes de educación parvularia son evaluados en el proceso de desarrollo de sus trabajos y actividades de modo que cumplan con los objetivos de aprendizaje definidos en las bases curriculares de estos niveles.

##### Distribución de las actividades de evaluación:

Los estudiantes de 1° a 6° básico llevarán registro de las actividades de evaluación en su agenda escolar o plataforma Classroom de cada asignatura, incluidas las que son de tarea para la casa, las cuales serán avisadas con, al menos, una semana de anticipación. El profesor jefe, en conjunto con los profesores de asignatura y el Director de Estudios, resguardarán que no exista sobrecarga, no pudiendo exceder de dos evaluaciones promediables<sup>10</sup> y dos pruebas o presentaciones coeficiente uno por semana.

Los estudiantes de 7° básico a 4EM recibirán un calendario de evaluaciones al inicio de cada semestre.

Los jefes de departamento y profesores de asignatura, en conjunto con el Director de Estudios y el Coordinador del Programa IB, resguardarán que no exista sobrecarga de trabajo en casa, organizando un calendario que cumpla con no exceder de cuatro evaluaciones que requieran de estudio o trabajo en casa a la semana, sean controles, pruebas, informes o trabajos.

Las entregas de trabajo a realizar en casa no incluyen trabajos de investigación, proyectos, informes u otros que debían ser realizados en clases y en que los estudiantes no utilizaron el tiempo destinado para ello.

Se procurará que los estudiantes no tengan dos evaluaciones coeficiente uno que requieran estudio o preparación en casa en un mismo día. Estas no incluyen evaluaciones de habilidades como pruebas de comprensión lectora, trabajos de producción escrita o trabajos de investigación a realizar en clases.

---

<sup>10</sup> Controles o "quizzes", presentaciones orales tipo "Show and Tell" o "Current Event" y dictados.

La asistencia a una actividad deportiva o extracurricular no podrá ser considerada una evaluación calificada.

### Retroalimentación de las actividades de evaluación:

Los resultados de los diferentes tipos de evaluación, formativa o sumativa, serán sujetos a reflexión y análisis con los estudiantes, estimulando los aciertos y detectando y corrigiendo los errores cometidos por ellos (por ejemplo: revisión de guías de trabajo o pruebas). Esto les permitirá darse cuenta de los aspectos que no le han permitido el logro de los objetivos propuestos para poder repasar y reforzarlos.

Si un estudiante de Senior School se da cuenta de un error en la corrección de una evaluación, podrá solicitar por escrito una re-corrección de su evaluación de acuerdo al siguiente proceso:

Para iniciar un proceso de corrección, el estudiante deberá:

#### **1.- Revisión**

- Haber revisado previamente su evaluación por medio del instrumento de evaluación (rúbrica, lista de coteja, pauta de corrección, otros)
- Identificar el error específico (formal o de contenido).
- Realizar la solicitud dentro del plazo de 5 días hábiles desde que recibió los resultados de su evaluación

#### **2.- Tipos de Reclamación**

Se reconocen tres categorías de error para la solicitud:

1. **Error de Forma:** Fallos en el traspaso de puntajes, omisión de una pregunta corregida o errores en la suma total.
2. **Error de Criterio:** Discrepancia entre la respuesta entregada y lo exigido en el instrumento de evaluación.
3. **Error de Procedimiento:** Cuando la evaluación no se ajustó a los contenidos o formatos anunciados previamente.

#### **3. Procedimiento**

##### **Fase I: Envío de la Solicitud**

El estudiante debe completar el formulario de re-corrección adjuntando la evaluación original y debe entregarla al profesor de asignatura correspondiente. La comunicación debe contener:

- Identificación completa del estudiante
- Identificación de la evaluación (Nombre de la prueba, fecha).

- Detalle de la re-corrección: Identificación precisa de la pregunta y el fundamento que justifica la revisión.

### **Fase II: Evaluación de la Solicitud**

El profesor de asignatura dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para:

- Aceptar la solicitud y realizar la modificación de la nota.
- Rechazar la solicitud mediante una breve fundamentación.
- *Nota:* El docente tiene la facultad de revisar la evaluación completa, lo que podría resultar en mantener, subir o, en algunos casos, bajar la nota si se detectan otros errores previos.

### **Fase III: Instancia de Apelación (Opcional)**

Si el estudiante no está de acuerdo con la resolución del docente, podrá elevar la solicitud al Jefe de Departamento quien revisará la evaluación o designará un segundo corrector. El estudiante debe entregar formulario de re-corrección, adjuntar evaluación y fundamentos del docente que rechazó la solicitud. El plazo para entregar una respuesta al estudiante es de 5 días hábiles desde que presentó la apelación.

## **5. Formato de Comunicación**

Toda comunicación debe mantener un tono de **respeto mutuo**. No se procesarán solicitudes que utilicen lenguaje informal, exigencias de tono agresivo o que se basen exclusivamente en necesidades personales de promedio de notas.

En los estudiantes de Junior School, la solicitud también podrá ser hecha por el apoderado de la misma forma. La solicitud de re-corrección debe ser dentro de la semana siguiente a la entrega de dicha evaluación al estudiante.

Cuando el profesor detecte en una evaluación que hay objetivos que no han sido logrados por la mayoría de los estudiantes, realizará un reforzamiento en clases y evaluará el logro de estos objetivos a través de un instrumento formativo o sumativo. Este puede incluir todos o sólo parte de los objetivos de la evaluación inicial, o bien pueden ser incluidos en la siguiente evaluación programada para la asignatura.

Si un estudiante presenta dificultades que afectan sus aprendizajes, será derivado a profesionales internos y/o externos, de acuerdo a las necesidades educativas de cada estudiante, para luego, en entrevista con el apoderado, informar sobre sus resultados y acordar las medidas de apoyo, reforzamiento y seguimiento para el estudiante. La educadora, profesor jefe y profesores de asignatura harán evaluaciones de progreso junto a los

profesionales internos y/o externos para certificar avances y/o detectar áreas descendidas necesarias de seguir trabajando, lo cual se informará a los apoderados periódicamente.

Del mismo modo, el profesor de asignatura y/o el profesor jefe podrá comunicarse con el apoderado a través de la agenda escolar o correo electrónico, con copia o informando al profesor jefe, inspector y Head de Sección, cuando les preocupe alguna conducta reiterada de un estudiante que no le permite lograr los objetivos, con la finalidad de que el apoderado pueda sostener una conversación con su hija/o y en conjunto lograr el compromiso con su aprendizaje y alinearse con el colegio (por ejemplo: falta de atención en clases, conducta disruptiva, inasistencias a clases, etc.).

#### Pertinencia y calidad de las evaluaciones:

Para asegurar la calidad y pertinencia de las evaluaciones, trabajarán coordinadamente los profesores de asignatura con el jefe de departamento, Director de Estudios, Coordinador del DP y/o Head de Sección, resguardando que estas cumplan con el objetivo de certificar el logro de los objetivos de aprendizaje de los programas de estudios y buscando espacios para el trabajo colaborativo entre profesores, para compartir experiencias de éxito o dificultades con distintos tipos de evaluación que van generando en la búsqueda de mayor diversidad de ellas.

#### Evaluaciones on-line desde la casa:

En la eventualidad que una autoridad ministerial suspenda clases presenciales por eventos de fuerza mayor y un curso o nivel no pueda asistir presencialmente a clases y deba realizar clases en modalidad remota, los profesores informarán a los estudiantes si las evaluaciones programadas para esas fechas se realizarán de manera remota o se esperará a que retornen de manera presencial. Si se requiere recalendarización de evaluaciones, ésta será realizada en conjunto con el Jefe de Departamento, Coordinador del Programa de Diploma del IB o Dirección de Estudios para resguardar una adecuada carga académica.

Si se realizan evaluaciones en modalidad on-line, para asegurar la evidencia fidedigna del aprendizaje, los estudiantes deberán cumplir con ciertas condiciones tales como:

- cámara prendida de manera que permita ver al estudiante y la superficie en la que está trabajando,
- no hacer uso de teléfono celular ni de programas de chateo u otros en el computador como Whatsapp Web (de escritorio), Hangout o Chat GPT, entre otros.

En caso de no cumplir con estas condiciones, se invalidará la evaluación y deberá rendirla una vez que retorne a clases presenciales.

Si se realizan evaluaciones en modalidad remota y un estudiante se ausenta, debe ser justificado por su apoderado como se indica en el siguiente punto.

#### Ausencia a evaluaciones:

Si un estudiante se ausenta a una evaluación previamente avisada o programada (escrita, oral, disertación, trabajo grupal, u otras), en su fecha original o de recuperación, el apoderado debe justificar explicando el motivo de la inasistencia. Si la justificación no incluye el motivo, no se considerará válida.

- En Junior School, deberá justificar por escrito al profesor jefe y profesor de asignatura a través de **la agenda escolar** el día que el estudiante se reintegra a clases, siendo su responsabilidad mostrar la justificación al profesor.
- En Senior School, deberá justificar a través de correo electrónico a **profesor jefe y profesor de asignatura**, el día de la evaluación.

Además, de 7° básico a 4EM, el apoderado deberá justificar de forma presencial con el inspector, a más tardar, el día en que el estudiante se reintegre a clases. Dicha justificación queda registrada en el libro de Inasistencias a Evaluaciones.

Será responsabilidad del estudiante estar atento a las fechas de recuperación de dichas evaluaciones.

Se entienden justificadas las ausencias a evaluaciones cuando un estudiante se encuentra fuera del establecimiento durante la jornada escolar representando al Colegio en alguna actividad extraprogramática calendarizada por el colegio. Si un estudiante tiene fijada una evaluación y es seleccionado de manera imprevista para participar en una actividad extraprogramática representando al colegio, la Dirección ofrecerá todas las facilidades para que el estudiante pueda rendir su evaluación durante la jornada.

Si un estudiante justificadamente falta a más de dos evaluaciones o no entrega más de dos trabajos en la fecha acordada, de una o más asignaturas, el profesor de asignatura informará al apoderado a través de correo electrónico con copia el profesor jefe o entrevista, con el fin de acordar un compromiso de asistencia a evaluaciones o responsabilidad en la entrega de trabajos por parte del estudiante e instando a su reflexión para que esta conducta no se repita.

La no justificación de ausencias a evaluaciones previamente calendarizadas constituye falta grave. Si la conducta se repite, se procede según RICE y deberá rendir la evaluación el día y hora que indique el profesor de asignatura a partir del día en que se reintegra, aunque no tenga clases de la asignatura y deberá luego ponerse al día en las actividades realizadas en la clase que se ausente durante la recuperación.

#### Recuperación de evaluaciones atrasadas por inasistencia:

Para los estudiantes de 1° a 6° básico:

- Cuando la ausencia es de hasta dos días, la evaluación será tomada el día que se reintegra a clases;
- Cuando la ausencia es de tres días o más, se le fijará una nueva fecha,
- La recuperación estará a cargo del profesor de asignatura y será durante el horario de clases.

Para los estudiantes de 7º básico a 4 EM:

- La recuperación de evaluaciones atrasadas será los días lunes de 15:30 a 16:55 hrs. y tienen prioridad sobre cualquier otro evento escolar.
- El profesor de asignatura entregará al/la estudiante una citación escrita indicando la fecha de recuperación.
- Si el/la estudiante se ausenta a tres o más evaluaciones, se calendarizan las fechas de recuperación de 7º básico a 1EM junto al Director de Estudios y de 2EM a 4EM con el Coordinador IB.
- El día y hora de recuperación de las evaluaciones de Educación Física y Salud, Tecnología, Artes Visuales y Música serán calendarizados por sus respectivos profesores, pudiendo ser en clases de la asignatura o en horario de recuperación de evaluaciones.
- Si un/a estudiante se ausenta a un laboratorio en el área de las ciencias, el profesor decidirá si el estudiante debe realizar el laboratorio u otra actividad dentro o fuera del horario de clases, lo cual será debidamente informado al/la estudiante y apoderado a través de una citación escrita que deberá firmar acusando recibo de la información.

La recuperación de evaluaciones será con instrumentos del mismo nivel de complejidad a la evaluación original, aunque puede cambiar de formato.

Si un/a estudiante se ausenta a una segunda fecha de recuperación de una misma prueba debidamente justificada, deberá rendir la evaluación el día y hora que indique el profesor de asignatura a partir del mismo día en que se reintegra, aunque no tenga clases de la asignatura y deberá luego ponerse al día en las actividades realizadas en la clase que se ausente durante la recuperación.

Si un estudiante no se presenta a una prueba recuperativa sin justificación del apoderado, sea presencial o virtual, se considera Falta Grave y será calificado con nota mínima (1.0).

Procedimientos y medidas frente a la entrega de trabajos fuera de plazo estipulado en el calendario de evaluación.

Si un/a estudiante no cumple con la fecha de entrega de trabajos escritos, ensayos, informes de laboratorios u otros previamente calendarizados, se procederá según las siguientes situaciones:

- **con justificación con certificado médico:** se dará nuevo plazo de entrega con un plazo máximo de una semana apenas se reintegre.
- **con justificación por el apoderado:** el profesor dará un nuevo plazo dentro del mismo día o los siguientes, con un plazo máximo de una semana, lo que quedará registrado en su hoja de vida como constancia. Si el estudiante no cumple con la nueva fecha de entrega, con o sin justificación del apoderado, será considerado Falta Grave, se procederá según el RICE y será calificado con nota mínima (1.0).
- **sin justificación del apoderado:** se considera Falta Grave, se procede según indica el RICE. Además, el profesor dará un nuevo plazo de entrega dentro del mismo día o

siguientes. Si el estudiante no cumple con la fecha de entrega sin justificación por segunda vez, además de ser una Falta Grave, será calificado con nota mínima (1.0).

Las evaluaciones que no sean entregadas en las fechas acordadas tendrán descuento de puntaje, lo cual estará claramente estipulado en la pauta o rúbrica de evaluación.

### **Letra e: Espacios para la reflexión pedagógica entre profesores y profesionales de la educación.**

De manera de asegurar que los profesores y profesionales de la educación puedan discutir y acordar criterios de evaluación y tipos de evidencia, moderar la corrección de evaluaciones, desarrollar un trabajo colaborativo con el fin de mejorar las prácticas evaluativas y de enseñanza, reflexionar y tomar decisiones con criterios comunes respecto de las prácticas pedagógicas y disciplinarias, entre otras, se facilitarán espacios tales como:

- Reuniones de Departamento.
- Reuniones de Jefes de Departamento con Director de Estudios y Head de Sección.
- Reuniones de los equipos de profesores con Head de Sección, Director de Estudios y/o coordinador IB para coordinar acciones y compartir prácticas educativas.
- Reuniones de los equipos de profesores de sección, nivel o de asignatura con DAPP para compartir prácticas educativas que fomenten el diseño universal del aprendizaje (DUA) y la diversificación de las evaluaciones.
- Reuniones mensuales de profesor jefe, psicólogos y psicopedagogos para evaluar avance de estudiantes con dificultades y reflexionar sobre las prácticas de acompañamiento de cada uno de ellos.
- Reuniones de Head de Sección con profesores jefes para el seguimiento de los cursos.
- Consejos de Profesores de seguimiento de estudiantes en el aspecto académico, disciplinario y socio-emocional.
- Talleres semestrales de profesores en diversos aspectos académicos, disciplinarios o socio-emocionales.

### **Letra f: Estrategias que se utilizarán para potenciar la evaluación formativa.**

En educación parvularia el proceso de evaluación formativa es constante, realizando correcciones y refuerzos durante la realización de las actividades. También se utiliza la autoevaluación de manera lúdica y se aplican las pautas de evaluación sugeridas en las Bases Curriculares para la Educación Parvularia.

En todos los niveles el monitoreo del aprendizaje de los estudiantes se realiza a través de preguntas, de chequeos de avance, de corrección de las actividades que están realizando los estudiantes, de corrección conjunta de ejercicios, entre otras estrategias. Estas evaluaciones formativas deben enfocarse tanto en los aprendizajes de los contenidos como en el desarrollo de las habilidades involucradas en cada unidad.

En el ámbito de la evaluación formativa también se promueve el uso de técnicas de autoevaluación y de evaluación grupal con fines formativos, de manera que todas las personas

involucradas puedan comprender y enriquecer el proceso de aprendizaje propio y de las demás personas con quién trabaja de modo cooperativo. Estas evaluaciones tienen el foco en la actitud y compromiso de trabajo y se espera que los estudiantes reflexionen sobre la importancia de ambos en su propio proceso de aprendizaje.

### **Letra g: Diversificación de la evaluación en orden a atender de mejor manera a la diversidad de los estudiantes.**

En Wenlock School, tanto para las evaluaciones diagnósticas, formativas o sumativas, se sugiere un rango de actividades y metodologías, con el fin de atender la diversidad de nuestros estudiantes, tanto en sus diferentes formas de aprender, sus intereses, sus fortalezas y desafíos para asegurar un desarrollo más integral y transversal, lo que está contenido también en las Políticas de Evaluación e Inclusión del IB.

Las evaluaciones deben fortalecer el desarrollo de las habilidades que potencian el aprendizaje a un nivel de mayor profundidad y significancia.

Entre las actividades y metodologías de evaluación se encuentran, entre otros:

- Escalas de observación
- Listas de control
- Guías de trabajo o ejercitación
- Interrogaciones orales
- Cuestionarios
- Esquemas
- Mapas conceptuales
- Actividades de aplicación
- Dictados
- Controles o "quizzes"
- MOCKS de IB, A2 Key, B1 Preliminary
- Exposiciones orales
- Producciones escritas
- Guías o informes de laboratorio
- Pruebas de unidad
- Pruebas integradoras o acumulativas (que incluyen contenidos vistos a lo largo del trimestre, año y/o ciclo)
- Proyectos de investigación
- Ensayos.

Cuando una actividad sea evaluada lleve calificación, el estudiante será informado previo a su realización. Los profesores de las asignaturas que realizan evaluaciones tipo controles o "quiz" - evaluaciones periódicas y sin aviso que buscan promover un estudio y revisión sistemática por parte de los estudiantes - informarán de su realización a principios de semestre. En el caso de trabajos en clases que lleven calificación, serán informados al inicio de la clase, previo a su realización.

Las evaluaciones sumativas que exigen producción propia por parte de los estudiantes, tales como textos escritos, informes de laboratorio, trabajos de investigación, ensayos, entre otros, podrán ser evaluados formativamente en un trabajo de proceso de manera que el trabajo final que se presente sea la mejor versión que el estudiante pueda lograr.

Los estudiantes de Enseñanza Media deberán escanear periódicamente sus avances en el programa antiplagio Turnitin como una medida primeramente formativa y, contra la entrega del trabajo final para ser evaluado sumativamente, con el objeto de verificar la autoría del trabajo del estudiante. Esta herramienta también podrá ser utilizada con estudiantes de otros niveles.

En relación a la importancia de la producción propia, y con el propósito de dar cuenta del desarrollo de habilidades y conocimiento de los estudiantes, de los valores de nuestro PEI y de los atributos del perfil de la comunidad de aprendizaje del IB, se hace especial mención a que no se acepta el uso de programas de inteligencia artificial para la elaboración de un trabajo, ya que el trabajo no sería de autoría del estudiante. Al ser una conducta impropia, debe ser sancionada según indica el RICE para esta falta. El uso de inteligencia artificial se acepta sólo como un insumo o fuente más y debe estar correctamente citado.

Para facilitar la elaboración propia de los trabajos de diversa naturaleza, se pondrán al servicio herramientas durante los espacios de trabajo en clases, de evaluación formativa y de trabajo de proceso para acompañar a los estudiantes en la búsqueda, elección, sistematización, análisis y conclusión de las fuentes e información que utilicen para sus trabajos.

#### Adecuaciones curriculares para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE)

Los estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE) que dificultan su aprendizaje o su capacidad de demostrar lo aprendido, podrán optar a adecuaciones curriculares de acceso o de objetivos, según corresponda.

Tal como se indica en el documento "*Alumnos con necesidades específicas de acceso a la evaluación*" del Programa de Diploma del Bachillerato Internacional (2013), las adecuaciones curriculares deben dar respuesta a las necesidades educativas específicas de los estudiantes, identificando y disminuyendo posibles barreras de aprendizajes, asegurando y facilitando el acceso a un aprendizaje de calidad con el objetivo de dar cumplimiento al principio de igualdad de oportunidades, calidad educativa, inclusión, valoración de la diversidad y flexibilidad en la educación.

Las adecuaciones curriculares son un proceso dinámico y flexible que se irán adaptando de acuerdo a las necesidades del estudiante y de acuerdo a los lineamientos ministeriales (Decreto 83/2015). Para los estudiantes que requieran adecuaciones curriculares, se realizará un Plan de Adecuación Curricular Individual (FICHA PACI) que tiene como finalidad registrar las medidas de apoyo curricular y orientar la acción pedagógica que los docentes implementarán para apoyar el aprendizaje de un estudiante en particular, así como llevar un seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas.

Dentro de estas adecuaciones curriculares habrá que distinguir las de acceso y las de objetivos de aprendizaje.

- a. Adecuaciones curriculares de acceso: son aquellas que intentan reducir o incluso eliminar las barreras a la participación, al acceso a la información, expresión y comunicación, facilitando así el progreso en los aprendizajes curriculares y equiparando las condiciones con los demás estudiantes, sin disminuir las expectativas de aprendizaje (Decreto 83/2015).

Entre estas adecuaciones se considera:

- Modificar el tiempo previsto para las evaluaciones.
- Modificar la extensión del instrumento de evaluación.
- Utilizar instrumentos de evaluación alternativos o complementarios cuando corresponda.
- Mediar en la comprensión de instrucciones orales o escritas.

- b. Adecuaciones curriculares en los objetivos de aprendizaje: son aquellas adecuaciones que ajustan los objetivos de aprendizaje establecidos en las Bases Curriculares en función de los requerimientos específicos de cada estudiante con relación a los aprendizajes prescritos en las distintas asignaturas del grupo curso de pertenencia (Decreto 83/2015).

Entre las adecuaciones curriculares se considera:

- Graduación o ajustes del nivel de complejidad.
- Priorización de objetivos de aprendizaje y contenidos.
- Sustitución de objetivos de aprendizajes.

Considerando que los objetivos de aprendizaje expresan las competencias básicas que todo estudiante debe alcanzar en el transcurso de su escolaridad, las adecuaciones curriculares de objetivos de aprendizaje deben adoptarse como resultado de un proceso de evaluación amplio, riguroso y de carácter interdisciplinario.

#### Procedimiento para optar a adecuaciones curriculares:

Los estudiantes que presenten un diagnóstico, debidamente acreditado por los profesionales idóneos para ello (Decreto 170), pueden solicitar Adecuaciones Curriculares. Algunos de los diagnósticos pueden ser:

- Trastorno Específico de Aprendizaje.
- Trastorno del Espectro Autista.
- Trastorno de Déficit Atencional.
- Trastornos Emocionales
- Situación médica específica.

Para optar a las adecuaciones curriculares, los estudiantes deben cumplir el siguiente procedimiento:

- El apoderado debe realizar una solicitud formal de adecuaciones curriculares, entregando todos los antecedentes, informes y recomendaciones de los especialistas.
- El informe del especialista debe solicitar las adecuaciones específicas según las necesidades particulares de cada estudiante, dando cuenta del diagnóstico o la situación que afecta al estudiante y el apoyo profesional que requiere.
- El Departamento de Apoyo Psicológico y Psicopedagógico (DAPP)<sup>11</sup> analizarán todos los antecedentes y documentos con el fin de determinar el tipo de adecuación que requiere el estudiante y se les informará a quienes corresponda.
- La respuesta a dicha solicitud será informada al apoderado y al estudiante (según el nivel) en donde se les detalla y tomarán conocimiento del plan de adecuación curricular.
- El plan de adecuación curricular y el avance de los estudiantes será supervisado periódicamente por el DAPP en las reuniones mensuales de seguimiento. Al término de cada semestre, se evaluará en Consejo de Profesores la situación y desempeño del estudiante para evaluar sus avances y sugerir la mantención, modificación o suspensión de las adecuaciones curriculares.
- El plan de adecuación curricular, al ser transitorio, tendrá vigencia a más tardar hasta el 31 de marzo del año escolar siguiente. Si las adecuaciones requieren continuidad, el apoderado deberá entregar los antecedentes necesarios en esa fecha para comenzar el proceso nuevamente. De no ser así, el estudiante dejará de contar con el plan de adecuación curricular hasta que regularice su situación.
- La suspensión o término del plan de adecuación curricular de un estudiante será determinada por solicitud de el o los especialistas tratantes o por los integrantes del DAPP, por medio de un informe escrito enviado al Head de Sección, quién informará la resolución al apoderado a través de una entrevista.
- Los estudiantes que cursan el Programa de Diploma del IB, que optan a las evaluaciones externas Diploma o Cursos, pueden solicitar al IB adecuaciones pertinentes a la necesidad del estudiante.
  - En estos casos, el DAPP junto al Coordinador del Programa elevarán la solicitud de adecuación inclusiva de evaluación, junto a los documentos requeridos por el IB. Para ello, es fundamental que el DAPP cuente previamente con todos los antecedentes necesarios e historial de tratamientos realizados, como certificados de especialistas externos, información sobre tratamientos en curso y el plan de adecuación curricular individual (Ficha PACI).
  - Los estudiantes que soliciten ajustes al IB serán evaluados por la Psicopedagoga a cargo del nivel, con el fin de proporcionar información adicional que respalde la solicitud.

---

<sup>11</sup> En adelante, se utilizará la sigla DAPP para referirse al Departamento de Apoyo Psicológico y Psicopedagógico.

- Previo al envío de la solicitud, los apoderados deberán firmar un Consentimiento Informado, autorizando formalmente al establecimiento la solicitud de los ajustes. La firma de este consentimiento será requisito indispensable para continuar con el proceso.
- Es importante señalar que esta solicitud no exime al estudiante de cumplir con todos los requisitos y exigencias que establece el programa.
- Una vez recibida la respuesta del IB, el establecimiento informará al estudiante sobre la resolución. En caso de ser aprobados los ajustes, estos serán implementados conforme a las indicaciones del IB.
- La decisión final sobre la aprobación de los ajustes corresponde exclusivamente a la Organización del Bachillerato Internacional.
- **Los estudiantes de 4° medio con necesidades educativas especiales** que rindan la prueba PAES podrán solicitar ajustes curriculares de acceso al DEMRE al momento de inscribirse.
  - Para realizar esta petición deben completar la Solicitud de Ajustes DEMRE que está disponible en su página oficial. Este documento debe ser presentado al DAPP para realizar el "Informe de Trayectoria Escolar", a más tardar el día que comienza la inscripción a la PAES. En caso de ser presentada con posterioridad a esa fecha, el colegio evaluará la factibilidad de completar dicho informe.
  - Para solicitar al establecimiento la elaboración del "Informe de Trayectoria Escolar", el estudiante deberá contar con:
    - Ficha PACI desde al menos Tercero Medio, para que exista un registro donde se evidencien los apoyos, adecuaciones y/o acompañamiento pedagógico brindado durante dicho periodo y el efecto que estos tuvieron.
    - Certificados y/o informes actualizados de especialistas externos, según corresponda. Plazo máximo de entrega: 31 de marzo del año escolar en curso.
  - El informe será entregado al estudiante a más tardar una semana antes de que cierre el proceso de inscripción a la PAES.
  - **Será responsabilidad del estudiante:**
    - Revisar la información contenida en el informe.
    - Verificar que los antecedentes sean correctos y completos.
    - Solicitar correcciones oportunamente si corresponde.
  - **El estudiante deberá:**
    - Escanear el informe de Trayectoria.
    - Ingresar a la plataforma oficial del DEMRE.
    - Cargar correctamente toda la documentación solicitada.
    - Realizar la postulación dentro de los plazos establecidos por el DEMRE.
  - La responsabilidad de la postulación recae exclusivamente en el estudiante.

Requisitos para optar a adecuaciones curriculares:

El apoderado deberá comprometerse por escrito a seguir los tratamientos recomendados por los especialistas y a proporcionar rehabilitación o apoyo en las áreas deficientes durante la aplicación de todo el proceso, enviando los informes de constancia del tratamiento y/o evolución del mismo cuando el DAPP así lo requiera.

El estudiante deberá comprometerse con su proceso de aprendizaje para así lograr el cumplimiento de los objetivos. La actitud, disposición y motivación por el aprendizaje que demuestre el estudiante, pese a sus dificultades, serán consideradas al momento de tomar decisiones finales sobre la mantención o suspensión de las adecuaciones curriculares.

Ante el no cumplimiento por parte del estudiante y/o sus apoderados con los tratamientos y compromisos adquiridos para optar al plan de adecuación curricular, el DAPP junto al Consejo de Profesores, Head de Sección y el Director evaluará la continuidad de las adecuaciones curriculares.

#### Consideraciones académicas especiales:

Dado que pueden eventualmente existir situaciones a nivel familiar o personal que interfieran en la vida escolar de un estudiante, tales como enfermedades graves del estudiante o familiar cercano; fallecimiento de padre, madre o apoderado; separaciones conflictivas de los padres o casos relacionados con trastornos de salud mental, entre otros; existe la posibilidad de solicitar el acceso temporal a consideraciones académicas especiales.

Ante estas solicitudes, el equipo del DAPP junto a los profesores de cada asignatura, el profesor jefe, el Director de Estudios, el Head de Sección y el coordinador del PD del IB cuando corresponda, en un plazo no superior a dos semanas, indicarán las medidas que se tomarán para apoyar al estudiante y las evaluaciones sumativas que deberá rendir, las cuales deberán ser a lo menos las descritas en el "Plan de adecuación curricular con disminución de carga académica" el cual deberá incluir:

- Una evaluación de carácter sumativo por asignatura.
- Una evaluación de actitud y responsabilidad frente al trabajo escolar.
- Una reunión con los apoderados para evaluar avances.

Se espera además, que los estudiantes rindan las demás evaluaciones sumativas programadas en cada periodo con carácter formativo, de manera de contar con información objetiva del logro de los objetivos de aprendizaje.

En el caso de los estudiantes de 2EM, 3EM y 4EM que cursan el Programa de Diploma del IB, el plan de disminución de carga académica deberá ser evaluado y diseñado caso a caso por la Coordinadora del Programa y el DAPP para asegurar el cumplimiento de las exigencias y los requisitos de evaluación y registro de evidencias de aprendizaje del IB.

Durante el periodo de dos semanas en que se organiza el plan de adecuación curricular con disminución de carga académica, un estudiante podría tener una suspensión temporal de evaluaciones sumativas, sin recuperación, si es que su situación particular lo hace necesario, decisión que será tomada considerando las sugerencias de los especialistas externos e internos y en conjunto con el profesor jefe, Director de Estudios, Head de Sección y Coordinador del

Programa IB cuando corresponda. Para los casos en que los especialistas soliciten disminución de carga académica o evaluaciones distintas a pruebas, se solicitará entrevista presencial con los especialistas externos para poder proponer los ajustes pertinentes.

Las evaluaciones acordadas serán informadas al apoderado a través del profesor jefe y/o el DAPP.

Si al final del año el estudiante no ha cumplido con las evaluaciones convenidas, no permitiendo evaluar el real grado de logro de los objetivos de aprendizaje, será decisión del Director, previa consulta al Consejo de Profesores y al DAPP, decidir si el estudiante cumple con los objetivos de aprendizaje del año que cursa o si debe repetir.

### **Letra h: Tipos de calificación, calificación final anual y evaluación final.**

El número y tipo de las evaluaciones de cada asignatura y en cada nivel se determina para cada semestre de acuerdo a la planificación de las unidades de aprendizaje y se informa de modo general al estudiante al inicio del año a través del documento explicativo o "Handbook". Esta definición la realizan en conjunto los profesores de asignatura con el jefe de departamento y/o Director de Estudios.

La calificación final se obtendrá a partir de los siguientes tipos de calificación:

- **Calificaciones Parciales:** calificaciones coeficiente uno obtenidas en las evaluaciones sumativas durante el semestre en cada una de las asignaturas del plan de estudio. Se expresarán con un decimal. Estas calificaciones incluyen como calificación coeficiente uno, la calificación final de evaluaciones promediadas.
- **Calificaciones Semestrales:** promedio aritmético de las calificaciones parciales obtenidas en el semestre en cada una de las asignaturas del plan de estudio. Se expresarán con aproximación hasta la décima.
- **Calificaciones Finales:** promedio aritmético de las calificaciones semestrales en cada una de las asignaturas del plan de estudio. Se expresarán con aproximación hasta la décima.
- **Promedio General:** promedio aritmético de las calificaciones finales obtenidas por el estudiante en cada una de las asignaturas del plan de estudio. Se expresarán hasta con un decimal.

Las/los estudiantes de 4EM sólo tendrán calificaciones parciales, calificaciones finales y promedio general, puesto que tendrán un sólo semestre extendido de marzo a octubre. Las calificaciones finales se obtendrán del promedio aritmético de las calificaciones parciales obtenidas en el semestre extendido en cada una de las asignaturas del plan de estudio. Se expresarán con aproximación hasta la décima.

El colegio no aplicará una evaluación final a los estudiantes (examen final).

Las calificaciones parciales, semestrales, finales y el promedio general serán expresadas de la siguiente manera:

- **De 1º a 6º Básico:** escala numérica de 2,0 a 7,0, hasta con un decimal, aproximado a la décima. El registro de las notas de estos niveles en el Libro de Clases Digital y Actas Finales, será numérico.

Si bien en el Libro de Clases Digital todas las calificaciones son numéricas, en 1º y 2º Básico, las notas serán entregadas a los estudiantes con conceptos según la siguiente escala:

Nota	Concepto	
7,0	E	Excelente
6,5 a 6,9	MB <sup>+</sup>	Muy Bueno
6,0 a 6,4	MB	
5,5 a 5,9	B <sup>+</sup>	Bueno
5,0 a 5,4	B	

Nota	Concepto	
4,5 a 4,9	S <sup>+</sup>	Suficiente
4,0 a 4,4	S	
3,0 a 3,9	I <sup>+</sup>	Insuficiente
2,0 a 2,9	I	

- **De 7º básico a 4EM:** escala numérica de 1,0 a 7,0, hasta con un decimal, aproximado por redondeo a la décima.

La calificación mínima de aprobación de cada asignatura, en todos los niveles, es 4,0.

Para los estudiantes de 1º a 4º Básico, la calificación 4,0 corresponderá a un 60% de nivel de logro y la nota máxima (7,0) corresponderá a un 100% de nivel de logro.

Para los estudiantes de 5º básico a 4ºEM, la escala base tendrá la calificación 4,0 correspondiente a un 60% de nivel de logro y la nota 7,0 correspondiente a un 95% de nivel de logro. Aún así, según la naturaleza y exigencia de la evaluación, podrá fijarse una escala distinta, lo cual será de conocimiento del estudiante previo a la evaluación. (Sugerencia de revisar la escala de forma paulatinamente)

Para 2EM, 3EM y 4EM las calificaciones son producto de rúbricas y moderaciones específicas para cada componente y asignatura entregadas por el IB. Todos Los estudiantes deben realizar una monografía, requisito del DP del IB, que fomenta que tengan experiencias de estudio e investigación individual de nivel superior. El avance y trabajo final de la monografía serán evaluados con una calificación que se asociará a la asignatura en que realizan la investigación.

Evaluación de las asignaturas del Plan de Formación General Electivo en 2EM, 3EM y 4EM:

En 2EM, 3EM y 4EM, el Plan Común de Formación General Electivo ofrecerá las asignaturas de Religión, Vivir con Sentido, Teatro, Música, Ciencias de la Computación y Educación Física y Salud.

Las asignaturas del Plan Común de Formación General Electivo serán evaluadas con conceptos y, tal como se indica en el artículo 7º, no incidirán en el promedio final anual o promoción escolar.

#### Registro de calificaciones en Libro de Clases Digital (LCD):

Cada semestre deberá tener registradas, a lo menos, las siguientes calificaciones en el LCD en las siguientes fechas:

- Primer semestre: dos calificaciones (una al 20 de mayo y otra al 20 de junio).
- Segundo semestre: dos calificaciones (una previo al receso de septiembre y una al finalizar el año).

En el caso que un/a estudiante tenga una calificación pendiente, se registrará P en Schooltrack para información del estudiante y el apoderado, la cual se rectifica una vez rendida y corregida la evaluación.

#### **Letra I: Sobre la eximición de determinadas evaluaciones que conlleven calificación, sus requisitos y los plazos para las evaluaciones recuperativas.**

Una eximición temporal que implique no rendir una determinada evaluación que conlleve calificación, sólo se aceptará en una primera instancia por solicitud de un especialista externo a través de un certificado médico, junto con informe detallado del motivo, el tratamiento que se aplicará y por un plazo máximo de 15 días. En ese periodo se realizará una reunión con el apoderado para acordar el modo de acompañar al estudiante de la mejor manera posible para cooperar a superar las dificultades, sin dejar de cumplir con un plan de evaluaciones que permita dar cuenta del logro de los objetivos de aprendizaje, tal como se indica en las disposiciones sobre las adecuaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas especiales en este reglamento (artículo 18, letra g). Dichos informes no pueden ser emitidos por familiares directos ni por especialistas que no se relacionen con el diagnóstico emitido.

#### Obligaciones del estudiante con certificados médicos temporales:

La eximición de determinadas evaluaciones de un estudiante no lo libera de las siguientes obligaciones:

- Asistir a clases cumpliendo con el horario y actividades normales de clases.

- En el caso de eximición temporal de Educación Física y Salud o Deportes y Educación Física, permanecer físicamente en sala, biblioteca, canchas o algún otro lugar que le permita desarrollar una actividad complementaria indicada por el profesor de la asignatura.
- Presentar, durante todo el periodo de eximición, un comportamiento acorde con las normas vigentes en los reglamentos del establecimiento y cumplir a cabalidad con las fechas de entrega de trabajos, controles orales y/o escritos, u otros de la asignatura.

En el caso de las asignaturas de Educación Física y Salud o Deportes y Educación Física, el colegio las considera fundamentales para el desarrollo integral de los estudiantes. En este sentido, promovemos que los estudiantes que tienen alguna restricción física respaldada por un especialista, soliciten trabajo diferenciado en vez de la eximición temporal. Los profesores planificarán y evaluarán un trabajo ajustado a sus requerimientos y limitaciones.

Las/los estudiantes que presentan varios certificados médicos de corta duración durante el semestre que no permitan cumplir con los procesos normales de aprendizaje y evaluación en Educación Física y Salud o Deportes y Educación Física, deberán cumplir con trabajos especiales indicados y evaluados por los profesores del departamento. Estos trabajos podrán ser visitas a partidos o torneos de la Asociación de Colegios Británicos en Chile (ABSCH)<sup>12</sup>, disertación de actividades realizadas en clases o temas dados por el profesor, trabajos de investigación, ensayos, planificación y ejecución de una parte de una clase (calentamiento, juego, actividad relativa a la unidad), entre otros, y se entregará al estudiante el trabajo, la pauta de evaluación y la fecha de entrega. El/la estudiante deberá respetar la pauta entregada por el profesor y la fecha de entrega o presentación de dicha evaluación.

### **Letra j: Sistema de registro de objetivos, logros y calificaciones.**

El registro de logros alcanzados por los estudiantes durante su proceso de aprendizaje se realizará de las siguientes formas:

- En Educación Parvularia: registro de objetivos y/o contenidos de cada clase en cada área de aprendizaje en Libro de Clases.
- En Educación Básica y Media: registro de objetivos y/o contenidos de cada clase en cada área de aprendizaje o asignatura, incluida Religión, Vivir con Sentido, Orientación y Taller CAS en el Libro de Clases Digital.
- En Educación Básica y Media: registro de calificaciones parciales, semestrales y finales de cada asignatura, incluida Religión, Vivir con Sentido, Taller CAS y Orientación, en el Libro de Clases Digital.

Las calificaciones de una evaluación deberán ser informadas al estudiante en un plazo no superior a 7 días hábiles, para ser registradas en el Libro de Clases Digital y estar

---

<sup>12</sup> En adelante, se utilizará la sigla ABSCH para referirse a la Asociación de Colegios Británicos en Chile.

disponibles en Schoolnet en un plazo de 10 días hábiles desde la fecha de aplicación o entrega de la evaluación al profesor.

En Educación Parvularia: emisión de Informe de Avance de Aprendizajes al finalizar cada semestre y de Informe General de Logro (Report) al finalizar el año escolar.

- En Educación Básica y Media: emisión de Informe de Notas e Informe de Desarrollo Personal y Social al final de cada semestre, entregando una copia impresa y por SchoolNet de cada informe al apoderado, y guardando otra en el archivo personal del estudiante.

### **Letra k: Criterios para la promoción de los estudiantes con menos de 85% de asistencia.**

Si por razones de salud u otras causas debidamente justificadas un/a estudiante tiene un porcentaje de asistencia bajo el 85%, el Director, Head de Sección, Director de Estudios y el profesor jefe podrán autorizar la promoción. De 5° básico a 4EM será previa consulta al Consejo de Profesores.

Esta decisión se toma caso a caso y se consideran factores y antecedentes del estudiante como: logro de objetivos de aprendizaje, asistencia histórica del estudiante, conducta y compromiso del estudiante con su aprendizaje, y antecedentes médicos y psicológicos del estudiante, entre otros.

Para optar a la promoción de curso con un porcentaje de asistencia menor al 85%, el estudiante deberá:

- Justificar las ausencias por enfermedad presentando certificado médico, a más tardar el día que se reintegra a clases.
- Justificar las ausencias por viajes u otros con carta o correo electrónico del apoderado al Director, con copia al Head de Sección y profesor jefe, con anticipación, indicando el o los motivos y fechas en que se ausentará y declarando el compromiso y responsabilidad del estudiante, con el apoyo de sus padres, de ponerse al día en las asignaturas y las evaluaciones que no podrá rendir en la fechas calendarizadas originalmente. Si la ausencia es por viaje, debe indicar el motivo del viaje.
- Dar cuenta del logro de los objetivos de aprendizaje de cada asignatura.

La evaluación y promoción de estudiantes en situaciones especiales tales como: ingreso tardío a clases; ausencias a clases por períodos prolongados; finalización anticipada del año escolar respecto de uno o varios estudiantes individualizados; situaciones de embarazo; servicio militar; certámenes nacionales o internacionales en el área del deporte, la literatura, las ciencias y las artes; becas, intercambios u otros, estará sujeta a la decisión del Director, previa consulta al Consejo de Profesores, y habiendo cumplido con los mismos requisitos y procedimientos descritos en el párrafo anterior, respecto de justificación de las ausencias y el logro de objetivos de aprendizaje.

En los casos que la ausencia es por viajes al extranjero para representar al país o club en torneos internacionales, los apoderados deben justificar enviando, con anticipación, una carta o correo electrónico al Director, Head de Sección y profesor jefe, incluyendo una carta de la federación o club respectivo que respalde dicha participación.

### **Letra I: Criterios para la resolución de situaciones especiales de evaluación y promoción durante el año escolar.**

Las situaciones de evaluación, calificación y promoción escolar de estudiantes no prevista en el presente reglamento serán resueltas por el Director quien, una vez analizados los antecedentes de la situación y habiendo consultado al Head de Sección, Director de Estudios y al Consejo de Profesores, ejecutará las estrategias correspondientes para resolver la situación problemática. Entre otras situaciones que resolverán, se encuentran los estudiantes que por motivos justificados requieran ingresar tardíamente a clases, ausentarse por un periodo determinado, finalizar el año escolar anticipadamente u otros semejantes.

En el caso de cerrar el año escolar anticipadamente, sólo se aceptará la solicitud en los siguientes casos:

- Solicitud de cierre por problemas de salud, presentando el certificado médico que explicita claramente las razones del cierre solicitado. Dichos certificados no pueden ser emitidos por familiares directos ni por especialistas que no se relacionen con el diagnóstico emitido.
- Intercambio escolar con un colegio en el extranjero por un periodo mayor a tres meses.
- Traslado de padre, madre o apoderado por motivos laborales u otros, a otra ciudad o al extranjero.

La petición de cierre de año, de acuerdo a nuestra experiencia, es una medida extrema que se debe evitar por el bienestar integral del estudiante. En caso de haber agotado todas las instancias, el cierre de año debe ser solicitado en entrevista presencial con Director y Head de Sección, en la cual deberán presentar los antecedentes que justifican dicha petición, los cuales serán revisados en conjunto con los equipos de apoyo y se dará respuesta en un plazo no superior a una semana. Cuando se cierra el año escolar por solicitud médica, el estudiante no puede asistir al colegio y su participación quedará suspendida en actividades escolares como torneos, viajes de estudio, jornadas, entre otros, a excepción de las siguientes actividades de 4EM: Jornada de Reflexión Final, despedida con apoderados y Ceremonia de Graduación.

Ante una medida como esta, es importante considerar que el cierre de año se hará con las notas existentes a la fecha del cierre y si el estudiante se encuentra en situación de repitencia, esta se hará efectiva.

El cierre de año escolar anticipado se podrá realizar sólo una vez entre 1° y 8° año de enseñanza básica y una vez entre 1EM y 4EM.

La situación final de promoción de todos los estudiantes deberá quedar resuelta al término de cada año escolar.

**Letra m: Forma y tiempos de comunicar a los padres, madres y apoderados sobre el proceso, progreso y logros de aprendizaje de los estudiantes.**

Durante el año académico, la información sobre evaluaciones y calificaciones se entregará a través de los siguientes medios, con el fin de proporcionar a los estudiantes y apoderados información suficiente para poder conocer los niveles de logro en cada asignatura y tomar las acciones remediales pertinentes:

- De 1° a 6° básico: calendarización semanal en Agenda Escolar (Weekly Plan).
- De 7° básico a 4EM: calendario semestral de evaluaciones.
- Entrega de evaluaciones a los estudiantes una vez que han sido revisadas junto al profesor. De 1° a 6° básico, las evaluaciones deben ser firmadas por el apoderado.
- En Educación Básica y Media, acceso permanente a las calificaciones y registros de conducta de sus hijos a través de Schoolnet.
- En Educación Parvularia: Informe de Avance de Aprendizajes al finalizar cada semestre y un Informe General de Logro (Report) al finalizar el año. La entrega de los informes de cada semestre será a través de una entrevista con los apoderados.
- En Educación Básica y Media: Informe de Notas e Informe de Desarrollo Personal y Social al finalizar cada semestre. La entrega del Informe de Notas y de Desarrollo Personal y Social del estudiante del primer semestre será a través de una entrevista con los apoderados. La entrega de los informes del segundo semestre será el día de la ceremonia de cierre "Speech Day" a través del estudiante.

Los apoderados, los profesores jefe y/o los profesores de asignatura podrán enviar comunicación o solicitar entrevista personal a través de la Agenda Escolar o correo electrónico, para preguntar o informar sobre progresos o dificultades a reforzar por el/la estudiante.

**Letra n: Instancias de comunicación, reflexión y toma de decisiones centradas en el proceso, el progreso y los logros de aprendizaje de estudiantes.**

Mensualmente se realizan reuniones de seguimiento de cada curso liderado por el Head de Sección y con la participación del profesor jefe, el encargado de disciplina y los representantes del DAPP.

Semestralmente se realizarán consejos de profesores para analizar el progreso y logro de aprendizajes de los estudiantes desde una mirada integral. Estos consejos son lideradas por el Head de Sección con el profesor jefe de cada curso y otros profesionales de la educación

que estime conveniente, o ampliarse a reuniones del Head de Sección con todos los profesores y profesionales de la educación de la sección.

En los casos de estudiantes que lo requieran, se citará a los apoderados a reunión individual para informar sobre su proceso, progreso y logros y acordar en conjunto estrategias para potenciar su aprendizaje.

Así mismo, se facilitarán instancias de reuniones y talleres entre los profesores para promover la reflexión pedagógica y de ese modo abordar la generalidad del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.

**Letra o: Disposiciones sobre los criterios, procedimiento de análisis, toma de decisiones de promoción y las medidas necesarias para proveer el acompañamiento pedagógico (Art. 12).**

Al finalizar el año se determinará la situación final de los estudiantes con las calificaciones finales y el promedio general de calificaciones.

En caso que un estudiante no fuese promovido de curso, el establecimiento tendrá un registro de las actividades de reforzamiento y de las acciones específicas realizadas para acompañar al estudiante en su proceso, tales como plan de trabajo y evaluación con menor carga académica, asignación de un profesor tutor que lo acompañe de modo más exclusivo, reuniones de seguimiento del DAPP con sus profesores y apoderado, y la constancia de haber informado oportunamente de la situación a los padres y/o apoderados, de manera tal de posibilitar una labor en conjunto.

Asimismo, en caso que un/a estudiante repita curso o se decida que será promovido pese a presentar serias dificultades y déficits en el logro de los objetivos de aprendizaje del curso anterior, se continuará con una serie de medidas y se tomarán otras más para acompañar al estudiante en su nuevo año. Entre ellas:

- Monitoreo de la situación emocional y adaptación a su nuevo curso en casos que sea repitente.
- Seguimiento del estudiante por parte del profesor jefe, DAPP, Director de Estudios y Head de Sección para monitorear el progreso del estudiante.
- Reuniones o contacto periódico con los apoderados y especialistas externos que trabajan con el estudiante para informar y compartir sobre su progreso y las áreas que necesita seguir reforzando.
- Evaluar la necesidad de acoger al estudiante a adecuaciones curriculares.
- Nombrar un profesor tutor que acompañe al estudiante de modo más específico.
- Llevar registro de todas las acciones, actividades, medidas y reuniones que se realicen con el objetivo de acompañar al estudiante a fin de que logre los objetivos de aprendizaje del año que cursa

**Letra p: Medidas a considerar para obtener evidencia fidedigna sobre el aprendizaje en casos de copia o plagio.**

Los procedimientos en el caso de faltas durante las evaluaciones serán los siguientes:

- Si durante el desarrollo de una prueba, un estudiante es sorprendido **entregando o recibiendo información en forma oral, digital, a través de gestos, mímica o conversaciones**, se procederá a retirar el instrumento evaluativo. De 5º Básico en adelante, se calificará con la nota mínima. De 1º a 4º básico se evaluará la corrección del instrumento hasta donde fue respondido o la necesidad de realizar una nueva evaluación. Además, es una Falta Grave y se procede como indica el RICE.
- Si durante el desarrollo de una prueba, un estudiante es sorprendido **entregando, recibiendo o en posesión de información escrita en papel o digital no autorizado por el profesor o información introducida con anterioridad a la prueba**, en celular, calculadora, reloj inteligente u otro medio tecnológico, enviando o recibiendo mensajes de texto, entre otros, se procederá a retirar el instrumento evaluativo y se califica con nota mínima. Además, es una Falta Grave y se procede como indica el RICE.
- Si un estudiante es sorprendido **realizando plagio**, presentando como propios trabajos ajenos, realizados parcial o totalmente por otra persona o copiados parcial o íntegramente de un medio de comunicación escrita o digital sin las debidas citas de fuentes, se calificará con nota mínima 1,0. Además, es una falta Muy Grave y se procede como estipula el RICE y la política de Integridad Académica del Programa de Diploma del Bachillerato Internacional.

Según indica el Reglamento General del Programa del Diploma del Bachillerato Internacional (2016), "*plagio es entendido como la presentación (ya sea intencional o no) de las ideas, las palabras o el trabajo de otra persona sin mencionarla de forma adecuada, clara y explícita*" (p.14).

El Diccionario de Oxford (2021) define plagio como "*el presentar una idea, trabajo, obra literaria, artística o científica de un autor, como si fuera propia. Por ello, es fundamental que al utilizar ideas ajenas, sean citadas*".

Asimismo, según el portal de Bibliotecas de la Universidad de Chile (2021), el Diccionario de la Real Academia Española define plagio como la acción de «copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias». Legalmente es una infracción al derecho de autor cuando se presenta una obra ajena, intelectual o artística, como propia u original.

Es importante considerar que se comete plagio cuando (Universidad de Chile, 2021):

- Se utilizan palabras o ideas de otro, originales o modificadas, sin citar al autor o la fuente en las referencias bibliográficas.
- Se falsifican las ideas o palabras de otros.
- Se citan las fuentes de información de manera incorrecta.
- Se simula ser el dueño del trabajo de otro.

Para evitar cometer plagio, se deben citar correctamente las fuentes utilizadas en una investigación de acuerdo a las normas de citación que correspondan (Universidad de Chile, 2021).

En relación con las herramientas de Inteligencia Artificial (IA), el Colegio las considera un recurso posible y útil. Sin embargo, los productos que surgen de la investigación a través

de IA no son considerados un trabajo original, por lo que no se considerarán en sí mismos como productos del trabajo del alumno, sino como elementos a partir de los cuales los estudiantes despliegan sus propios análisis, reflexiones o argumentos originales. Por esa razón, y de modo similar a los contenidos obtenidos desde otras fuentes, debe manifestarse explícitamente que las imágenes, diagramas, gráficos, textos u otro tipo de contenidos que han sido generados mediante IA, han sido copiados de programas de IA. Dicho programa debe ser referido en el cuerpo del texto y citado apropiadamente en la bibliografía. No citar será considerado una falta muy grave de honestidad y se procederá como indica el RICE.

En todas las faltas antes descritas, los estudiantes tienen posibilidad de apelación en la conversación formativa que sostienen con el profesor o, según se describe en el RICE, en las instancias de revisión de medidas disciplinarias.

Para estudiantes de 1º a 4º básico en su primera instancia, estas faltas serán tratadas por el profesor jefe a través de una conversación con el estudiante en torno a los valores de honestidad y responsabilidad que definen nuestro PEI y que se trabajan transversalmente a lo largo de toda la vida escolar. Si a pesar de esto la conducta es reiterativa, se aplicarán los procedimientos descritos anteriormente.

En los casos de copia o plagio, la medida a considerar para obtener evidencia fidedigna sobre el aprendizaje es que los estudiantes deberán realizar una nueva evaluación, escrita u oral, el mismo día u otro que indique el profesor, la cual será evaluada formativamente.

#### **Artículo 19.-**

Todas las disposiciones de este reglamento, así como también los mecanismos de resolución de las situaciones especiales mencionadas y las decisiones de cualquier otra especie tomadas en función de éstas, no podrán suponer ningún tipo de discriminación arbitraria a los integrantes de la comunidad educativa, conforme a la normativa vigente.

#### **Normas Finales**

#### **Artículo 20.-**

Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán en cada curso: la nómina completa de los estudiantes, matriculados y retirados durante el año, señalando el número de la cédula nacional de identidad o el número del identificador provisorio escolar, las calificaciones finales de las asignaturas o módulos del plan de estudios y el promedio final anual, el porcentaje de asistencia de cada estudiante y la situación final correspondiente.

Las Actas se confeccionarán con ayuda de la plataforma tecnológica Schooltrack, para luego ser traspasada a la página Web de SIGE del Mineduc y de este modo enviadas a la Secretaría Regional Ministerial de Educación correspondiente, firmadas solamente por el Director del establecimiento.

**Artículo 21.-**

En casos excepcionales, en los que no sea factible generar el acta a través del SIGE, el establecimiento las generará en forma manual, las que deberán ser visadas por el Departamento Provincial de Educación y luego enviadas a la Unidad de Registro Curricular de la región correspondiente. El establecimiento guardará copia de las actas enviadas.

**Artículo 22.-**

Aquellas situaciones de carácter excepcional derivadas del caso fortuito o fuerza mayor, como desastres naturales y otros hechos que impidan al establecimiento dar continuidad a la prestación del servicio, o no pueda dar término adecuado al mismo, pudiendo ocasionar serios perjuicios a los estudiantes, el jefe del Departamento Provincial de Educación respectivo dentro de la esfera de su competencia, arbitrará todas las medidas que fueran necesarias con el objetivo de llevar a buen término el año escolar, entre otras: suscripción de actas de evaluación, certificados de estudios o concentraciones de notas, informes educacionales o de personalidad.

Las medidas que se adopten por parte del jefe del Departamento Provincial de Educación durarán sólo el tiempo necesario para lograr el objetivo perseguido con su aplicación y tendrán la misma validez que si hubieran sido adoptadas o ejecutadas por las personas competentes del respectivo establecimiento.

**Artículo 23.-**

Las situaciones de evaluación, calificación y promoción escolar no previstas en el presente decreto o reglamento serán conocidas y resueltas por el jefe del Departamento Provincial de Educación. En contra de esta última decisión se podrá presentar recurso de reposición y jerárquico en subsidio.

**Artículo 24.-**

La Subsecretaría de Educación mediante resolución podrá elaborar orientaciones y recomendaciones sobre las normas y procedimientos de Evaluación, Calificación y Promoción, a las que los establecimientos educacionales podrán voluntariamente adscribirse.

**Referencias:**

**Bachillerato Internacional. (2023).** *Procedimientos de evaluación del Programa del Diploma.* Versión en español del documento publicado en septiembre de 2022 con el título Diploma Programme Assessment procedures 2023. Publicada en septiembre de 2022. Cardiff.

**Bachillerato Internacional. (2022).** *Principios y prácticas de evaluación del IB: evaluaciones de calidad en la era digital.* Versión en español del documento publicado en julio de 2019 con el título Assessment principles and practices—Quality assessments in a digital age. Publicada en julio de 2019. Actualizada en noviembre de 2021 y diciembre de 2022. Cardiff.

**Bachillerato Internacional. (2022).** *Política de acceso e inclusión.* Versión en español del documento publicado en septiembre de 2022 con el título Access and inclusion policy. Publicada en septiembre de 2022. Actualizada en noviembre de 2022. Cardiff.

**Bachillerato Internacional. (2019).** *Política de integridad académica.* Versión en español del documento publicado en octubre de 2019 con el título Academic integrity policy. Cardiff.

**Ministerio de Educación. (2019).** *Bases Curriculares 3º y 4º medio. Decreto Supremo de Educación N° 193/2019.* Unidad de Currículum y Evaluación, Santiago.

**Ministerio de Educación. (2019).** *Orientaciones para la implementación del Decreto 67/2018 de evaluación, calificación y promoción escolar.* Unidad de Currículum y Evaluación, Santiago.

**Ministerio de Educación. (2018).** *Bases Curriculares de la Educación Parvularia.* Subsecretaría de Educación Parvularia, Santiago.

**Ministerio de Educación. (2018).** *Bases curriculares Primero a Sexto Básico, Decreto Supremo de Educación N° 433/2012, Decreto Supremo de Educación N° 439 2012.* Unidad de Currículum y Evaluación, Santiago.

**Ministerio de Educación. (2018).** *Decreto de Evaluación y Promoción Escolar N°67.* Santiago.

**Ministerio de Educación. (2016).** *Bases Curriculares 7° básico a 2° medio, Decreto Supremo de Educación n° 614/2013, Decreto Supremo de Educación n° 369/2015.* Unidad de Currículum y Evaluación, Santiago.

**Ministerio de Educación. (2015).** *Decreto N°83/2015, Aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales de Educación Parvularia y Educación Básica.* División de Educación General Unidad de Currículum, Santiago.

**Oxford Languages. (2021).** *Diccionario de Oxford.* Consultado el 5 de enero, 2021, en [https://www.google.com/search?q=plagio+significado&rlz=1C5CHFA\\_enCL810CL810&oq=plagio+&ags=chrome.2.69i57j0i433j0l6.3823j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=plagio+significado&rlz=1C5CHFA_enCL810CL810&oq=plagio+&ags=chrome.2.69i57j0i433j0l6.3823j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8)

**Subsecretaría de Educación Parvularia. (2018).** *Planificación y Evaluación: Orientaciones Técnicas Pedagógicas para el nivel de Educación Parvularia.* Santiago.

**Universidad de Chile. (2021).** *Información y Bibliotecas. ¿Qué es el plagio y cómo evitarlo?.* Consultado el 5 de enero, 2021 en <https://www.uchile.cl/portal/informacion-y-bibliotecas/ayudas-y-tutoriales/114403/que-es-plagio-como-evitarlo>

**Wenlock School. (2023)** *Política de Evaluación.* Revisada y actualizada en marzo 2023.

**Wenlock School. (2023)** *Política de Inclusión.* Revisada y actualizada en marzo 2023.

**Wenlock School. (2023)** *Política de Integridad Académica.* Revisada y actualizada en abril 2023.

**ACTUALIZACIÓN:**

**Santiago, 16 de Enero de 2026**